
Hyvinvointivaliokunta

Aika 31.08.2023 klo 16:00 - 17:13

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 64	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 65	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 66	Laskujen hyväksyjät ja tavaroiden ja palvelusten vastaanottajat	6
§ 67	Sysmän kunnan varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	7
§ 68	Lukuvuoden 2023-2024 koulukuljetuspäätöksen hankintaoikaisuvaatimus	8
§ 69	Otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset	10
§ 70	Ilmoitusasiat	11
§ 71	Muut asiat	12

Osallistujat

Läsnä	Vuorensola Heli	Puheenjohtaja	
	Einonen Esa	Jäsen	
	Hildén Jesse	Jäsen	
	Ukkonen Reetta	Jäsen	
	Hörkkö Raija	Varajäsen	
	Piippo Kyösti	Varajäsen	
	Hynynen Irma	Vanh. ja vamm. neuvoston edustaja	
	Ylitalonen Elina	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Junttila Riikka	Asiantuntija	§64-65 ja §71
	Pessa Tuija	Asiantuntija	§64-65 ja §71
	Salminen Mari	Asiantuntija	
	Sinervo Simo	Esittelijä	
	Ketonen Helena	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Rimpioja Nette		
	Harju Eeva		
	Palm Pekka		
	Saari Olli		
	Meurman Minja		
	Kitkiöjoki Marketta		
	Karola Lilli		
	Mäkinen Tuula		

Allekirjoitukset

Heli Vuorensola
puheenjohtaja

Helena Ketonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 64 - 71

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään.

Esa Einonen
pöytäkirjantarkastaja

Raija Hörkkö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ptk tark.

Pöytäkirjan valmistuttua osoitteessa www.sysma.fi (KuntaL § 140)

toimistosihteeri Helena Ketonen

Hyvinvointivaliokunta

§ 64

31.08.2023

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

HYVINVV 31.08.2023 § 64

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointivaliokunta

§ 65

31.08.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HYVINVV 31.08.2023 § 65

Päätösehdotus Hyvinvointivaliokunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös Hyvinvointivaliokunta valitsi Esa Einosen ja Raija Hörkön tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Hyvinvointivaliokunta

§ 66

31.08.2023

Laskujen hyväksyjät ja tavaroiden ja palvelusten vastaanottajat

HYVINVV 31.08.2023 § 66
159/00.01.01.03/2023

Sysmän kunnan hankintaohjeen kohdan 10 mukaan laskun tarkastaa pääasiassa henkilö, joka on tuotteen tai palvelun tilannut. Tarkastaja varmistaa, että tuote tai palvelu on toimitettu sopimuksen mukaisesti ja laskussa ilmoitettu hinta vastaa sopimusta. Laskun tiliöi pääasiassa tuotteen tai palvelun tilaaja. Laskun hyväksyy toimialajohtaja, tulosalueen vastaava tai heidän sijaisensa. Tarkastajan ja hyväksyjän tulee olla eri henkilö, Kunnanjohtajalla ja talouspäälliköllä on oikeus hyväksyä kaikkien toimialojen laskut.

Valmistelija

Nimi: Tuula Mäkinen
Tehtävänimike: hallintojohtaja
Puh: 044 713 4505
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy hyvinvointivaliokunnan alaiset laskujen hyväksyjät sekä tavaroiden ja palvelusten vastaanottajat liitteen nro 1 mukaisesti.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Hyvinvointivaliokunta

§ 67

31.08.2023

Sysmän kunnan varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

HYVINVV 31.08.2023 § 67
351/00.01.01.01/2023

Tasa-arvolaki laajentui koskemaan myös varhaiskasvatusta 1.6.2023. Muutoksen myötä tasa-arvosuunnitelmavelvollisuus laajeni koskemaan myös varhaiskasvatusta. Tasa-arvosuunnitelma on työkalu käytännön työn tueksi.

Yhdenvertaisuuslakiin (1192/2022) on lisätty säännökset velvollisuudesta edistää yhdenvertaisuutta varhaiskasvatuksessa. Yhdenvertaisuuslakiin perustuva suunnitelma tulee olla laadittuna varhaiskasvatukseen 1.6.2025 mennessä.

Sysmän kunnan varhaiskasvatuksessa on laadittu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma liitteeksi hyvinvointivaliokunnan hyväksymään (17.5.2022) Sysmän kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaan. Sysmän kunnan varhaiskasvatussuunnitelma sekä liite tullaan päivittämään vuoden 2024 aikana yhdeksi kokonaisuudeksi.

Valmistelija

Nimi: Riitta-Sisko Niemistö
Tehtävänimike: Varhaiskasvatuspäällikkö
Puh: 044 713 4535
Email: riitta-sisko.niemisto@sysma.fi

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman liitteeksi Sysmän kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Hyvinvointivaliokunta

§ 68

31.08.2023

Lukuvuoden 2023-2024 koulukuljetuspäätöksen hankintoaikaisuvaatimusHYVINVV 31.08.2023 § 68
290/02.08.00/2023

Järvisen Liikenne Oy on tehnyt Sysmän hyvinvointivaliokunnan päätöksestä 27.6.2023 56 § hankintoaikaisuvaatimuksen.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisuutta. Hankintoaikaisuutta voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja. Hankintoaikaisuutta on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä.

Järvisen Liikenne Oy on tehnyt koululaiskuljetusten kilpailutuksessa tarjouksen useisiin Sysmän kunnan lukuvuoden 2023-2024 koululaiskuljetusten tarjouskohteisiin. Hankintoaikaisuvaatimus on saapunut kuntaan 14 päivän määräajan kuluessa.

Järvisen Liikenne Oy vaatii hankintapäätöksen oikaisua koululaiskuljetuskohteiden 2A, 3AB ja 7B osalta. Järvisen Liikenne Oy:n vaatimuksena on, että hyvinvointivaliokunnan tulee kumota päätös, koska on syytä epäillä, että kyseisten kohteiden palveluntarjoajaksi valittu liikennöitsijä Samuli Haarasilta ei täytä tarjouspyynnön kohdan 10 ehtoja kaikilta osin.

Tarjouskilpailun ehtojen kohdan 10 mukaan tarjouskilpailua ratkaistaessa suljetaan pois ne tarjoajat, joiden tekniset, taloudelliset ja muut seikat huomioon ottaen ei voida arvioida selviytyvän tarjouspyynnön velvoitteista.

Tarjouskilpailun ehtojen kohdan 5 mukaisesti kyseiset kohteet 2A, 3AB ja 7B voittanut liikennöitsijä Samuli Haarasilta on toimittanut selvitykset ennen sopimuksen allekirjoittamista 31.7.2023 ostajalle. Perusteita liikennöitsijä Samuli Haarasillan sulkemiseksi pois tarjoajana tarjouskilpailua ratkaistaessa ja kuljetussopimusta tehtäessä ei ole ollut.

Valmistelija

Nimi:Simo Sinervo
Tehtävänimike: rehtori
Puh: 044 713 4542
Email: simo.sinervo@sysma.fi

Hyvinvointivaliokunta

§ 68

31.08.2023

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta toteaa, että hankintaoikaisuvaatimus on aiheeton.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Hyvinvointivaliokunta

§ 69

31.08.2023

Otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset

HYVINVV 31.08.2023 § 69

Hyvinvointivaliokunnan alaisten viranhaltijoiden julkiset päätökset ovat nähtävissä muutoksenhakuajan kunnan verkkosivuilla www.sysma.fi/viranhaltijapaatokset.

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta hyvinvointivaliokunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Hyvinvointivaliokunta

§ 70

31.08.2023

Ilmoitusasiat

HYVINVV 31.08.2023 § 70

Hyvinvointivaliokunnalle esitellään liitteessä mainitut ilmoitusasiat.

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Rehtori kertoi yhdessä apulaisjohtajan kanssa koulun ajankohtaisia kuulumisia.

Hyvinvointivaliokunta

§ 71

31.08.2023

Muut asiat

HYVINVV 31.08.2023 § 71

Hyvinvointipäällikkö Tuija Pessa kertoi järjestyhteistyöstä ja ensi vuoden järjestöavustuksista sekä Harrastamisen Suomen malli –kerhojen käynnistymisestä. Kirjastonjohtaja Riikka Junttila kertoi yhteyshenkilönä Kulttuurille suunta -hankkeesta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 65, § 69, § 70, § 71

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 66, § 67**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sysmän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on hyvinvointivaliokunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Valittulantie 5, 19700 Sysmä
Käyntiosoite: Valittulantie 5, 19700 Sysmä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sysma.fi
Puhelinnumero: (03) 84310

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 68

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 5642200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sysmän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valittulantie 5, 19700 Sysmä
Käyntiosoite: Valittulantie 5, 19700 Sysmä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sysma.fi
Puhelinnumero: (03) 84310

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.