

Toimintaympäristövaliokunta

Aika 17.01.2024 klo 16:00 - 16:46

Paikka Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 4	Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet	6
§ 5	Vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelma	7
§ 6	Oikaisuvaatimus toimintaympäristövaliokunnan päätökseen 15.11.2023 § 65 Jätehuollon aluekeräyspisteiden maapohjien vuokrat	9
§ 7	Otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset	10
§ 8	Ilmoitusasiat	11
§ 9	Muut asiat	12

Osallistujat

Läsnä	Nurmela Jouni Onninen Eeva Juhola Hannu Kalliosaari Mirja Kyllönen Veikko Nurminen Jani Tommola Mia	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen (Streng)
Poissa	Streng Virpi Karola Lilli Haarasilta Senni	
Muu	Vesala Reima Peltonen Lasse Lauri Timo Mannila Ulla	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja Vs. kunnanjohtaja § 9 Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.
(Laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista 617/2009)

Jouni Nurmela
puheenjohtaja

Ulla Mannila
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 1 - 9

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Mia Tommola
pöytäkirjantarkastaja

Eeva Onninen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan valmistuttua osoitteessa www.sysma.fi (KuntaL 140 §)

toimistos sihteeri Ulla Mannila

Toimintaympäristövaliokunta § 1

17.01.2024

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

TOIMYMPV 17.01.2024 § 1

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Toimintaympäristövaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Toimintaympäristövaliokunta § 2

17.01.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TOIMYMPV 17.01.2024 § 2

Päätösehdotus Toimintaympäristövaliokunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mia Tommola ja Eeva Onninen.

Toimintaympäristövaliokunta § 3

17.01.2024

Esityslistan hyväksyminen

TOIMYMPV 17.01.2024 § 3

Päätösehdotus Toimintaympäristövaliokunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Toimintaympäristövaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Toimintaympäristövaliokunta § 4

17.01.2024

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeetTOIMYMPV 17.01.2024 § 4
551/02.02.00/2023

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus antaa tarpeen mukaan täytäntöönpanoa varten määräyksiä ja ohjeita.

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 18.12.2023 § 74 talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026. Talousarviokirjaan sisältyvän lisäksi täytäntöönpanoa ohjataan kunnanhallituksen antamalla täytäntöönpano-ohjeilla.

Kunnanhallitus antoi kokouksessaan 8.1.2024 § 6 Sysmän kunnan toimielimille vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Esityslistan ohessa on vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Valmistelija

Nimi: Timo Lauri
Tehtävänimike: vs.tekninen johtaja
Puh: 044 713 4522
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Päätösehdotus

Toimintaympäristövaliokunta merkitsee vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Toimintaympäristövaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Toimintaympäristövaliokunta § 5

17.01.2024

Vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelmaTOIMYMPV 17.01.2024 § 5
551/02.02.00/2023

Kunnanvaltuuston 18.12.2023/§ 74 hyväksymän talousarvioasetelman mukaan toimintaympäristövaliokunta hyväksyy määrärahat tekniselle toimelle:

Toimintaympäristövaliokunnan käyttösunnitelma talousarviovuodelle 2024 on seuraava:

I Tekninen hallinto

tulot 30 000
menot 416 294

II Ympäristöhoito

tulot 10 500
menot 515 317

III Kiinteistöt

tulot 1 645 201
menot 1 202 146

IV Liikelaitokset

tulot 534 840
menot 301 178

V Ympäristö- ja rakennusvalvonta

tulot 130 000
menot 325 255

VI Jätehuolto

tulot 700 000
menot 413 037

Valmistelija

Nimi: Timo Lauri
Tehtävänimike: vs.tekninen johtaja
Puh: 044 713 4522
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Toimintaympäristövaliokunta § 5

17.01.2024

Päätösehdotus

Toimintaympäristövaliokunta hyväksyy teknisen hallinnon, ympäristönhoidon, kiinteistöjen, liikelaitoksien, ympäristö- ja rakennusvalvonnan sekä jätehuollon käyttösunnitelmat edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Toimintaympäristövaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Toimintaympäristövaliokunta § 6

17.01.2024

**Oikaisuvaatimus toimintaympäristövaliokunnan päätökseen 15.11.2023 § 65
Jätehuollon aluekeräyspisteiden maapohjien vuokrat**TOIMYMPV 17.01.2024 § 6
480/02.07.00/2023

Toimintaympäristövaliokuntaan on saapunut 28.11.2023 oikaisuvaatimus koskien päätöstä jätehuollon aluekeräyspisteiden maapohjien vuokrasta.

Oikaisuvaatimusta perustellaan seuraavasti:

Toimintaympäristövaliokunnan tekemälle päätökselle (15.11.2023) koskien jätehuollon aluekeräyspisteiden maapohjien vuokraa haen osaltani oikaisua. Maanomistajien tasavertainen kohtelu perusteluna uudelle maapohjan vuokralle 150 €/vuosi ei ole perusteltua. Toteutuuko Sysmän kunnan muissa vuokraamissaan vuokraohteissa esim. kiinteistöissä tai maapohjissa tasavertainen kohtelu eli kaikille maksetaan aina sama €-määräinen summa sijainnista, koosta tai muusta syystä arvoa korottavaa tai alentavaa tekijää huomioimatta? Pöytäkirjasta ei myöskään käy ilmi, missä vaiheessa maapohjan vuokraa tullaan tarkastelemaan. Valiokunnan tekemälle päätökselle 15.11.2023 tulee osaltani tehdä oikaisu olemassa olevan sopimuksen mukaiseksi Waltteri Martelinin kanssa käydyin sähköpostikeskustelun, välillä 8.11.2022-1.1.2023.

Aluekeräyspisteiden maa-alueet ovat kooltaan lähes samankokoiset ja eri alueiden sijainneissa ei ole arvoa korottavaa tekijää. Sähköpostilla käyty keskustelu ei ole sopimus. Allekirjoitetuissa sopimuksissa on molemminpuolinen irtisanomisaika 3 kk. Toimintaympäristövaliokunta on päätöksessään 15.11.2023 § 65 irisanonut kaikki voimassaolevat aluekeräyspisteiden maapohjan vuokrasopimukset.

Valmistelija

Nimi: Timo Lauri
Tehtävänimike: vs.tekninen johtaja
Puh: 044 713 4522
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Päätösehdotus

Toimintaympäristövaliokunta hylkää tehdyn oikaisuvaatimuksen ja pitää tehdyn päätöksen aluekeräyspisteiden maapohjan vuokrasta ennallaan.

Päätös

Toimintaympäristövaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Toimintaympäristövaliokunta § 7

17.01.2024

Otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset

TOIMYMPV 17.01.2024 § 7

Toimintaympäristövaliokunnan alaisten viranhaltijoiden julkiset päätökset ovat nähtävissä muutoksenhakuajan kunnan verkkosivuilla www.sysma.fi/viranhaltijapaatokset.

Päätösehdotus

Toimintaympäristövaliokunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta toimintaympäristövaliokunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Toimintaympäristövaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Toimintaympäristövaliokunta § 8

17.01.2024

Ilmoitusasiat

TOIMYMPV 17.01.2024 § 8

Toimintaympäristövaliokunnalle esitellään liitteessä mainitut ilmoitusasiat.

Päätösehdotus

Toimintaympäristövaliokunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Toimintaympäristövaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Toimintaympäristövaliokunta § 9

17.01.2024

Muut asiat

TOIMYMPV 17.01.2024 § 9

1. Kokouksen alussa vt. kunnanjohtaja Lasse Peltonen esittäytyi.
2. Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 7, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sysmän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on toimintaympäristövaliokunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Valittulantie 5, 19700 Sysmä
Käyntiosoite: Valittulantie 5, 19700 Sysmä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sysma.fi
Puhelinnumero: (03) 84310

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 5642200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sysmän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valittulantie 5, 19700 Sysmä
Käyntiosoite: Valittulantie 5, 19700 Sysmä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sysma.fi
Puhelinnumero: (03) 84310

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.