

Kunnanhallitus

Aika 12.08.2024 klo 16:30 - 17:47

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 162	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 163	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 164	Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö vt. kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksestä 14/2024	5
§ 165	Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö vt. kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksestä 15/2024	7
§ 166	Sysmän kunnan kutsutaksikuljetukset 1.9.2024-31.8.2025	10
§ 167	Edustajan nimeäminen Työterveys Wellamo Oy:n yhtiökokoukseen	12
§ 168	Otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset ja pöytäkirjat	13
§ 169	Ilmoitusasiat	14
§ 170	Ajankohtaiset asiat	15
§ 171	Muut asiat	16

Osallistujat

Läsnä	Karola Lilli	Puheenjohtaja	
	Lehtosalo-Lönnberg Eevakaisa	I varapuheenjohtaja	
	Hiltunen Arja	Jäsen	
	Juhola Hannu	Jäsen	
	Järvinen Mika	Jäsen	
	Kantonen Vesa	Jäsen	
	Rimpioja Nette	Jäsen	Teams
	Virolainen-Nurminen Eija	Jäsen	
	Kalliosaari Mirja	Varajäsen (Aromaa)	
	Kotolahti Veikko	Valtuuston puheenjohtaja	Teams
	Seppänen Timo	Valtuuston	
		I varapuheenjohtaja	
	Lahtinen Anuliisa	Valtuuston	
		II varapuheenjohtaja	
	Peltonen Lasse	Esittelijä	
	Nieminen Sanna	Pöytäkirjanpitäjä	

Poissa Aromaa Timo

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.
(Laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista 617/2009)

Lilli Karola
puheenjohtaja

Sanna Nieminen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 162 - 171

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Eevakaisa Lehtosalo-Lönnberg
pöytäkirjantarkastaja

Vesa Kantonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan valmistuttua osoitteessa www.sysma.fi (Kuntal § 140)

asianhallintapäällikkö Sanna Nieminen

Kunnanhallitus

§ 162

12.08.2024

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 12.08.2024 § 162

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 163

12.08.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 12.08.2024 § 163

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Eevakaisa Lehtosalo-Lönnerbergin ja Vesa Kantosen.

Kunnanhallitus

§ 164

12.08.2024

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö vt. kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksestä 14/2024KH 12.08.2024 § 164
211/02.08.00/2024

Hämeenlinnan hallinto-oikeus on kehoittanut 27.6.2024 päivätyllä kirjeellä 1) antamaan lausunnon ja 2) liittämään asiakirjoihin jäljennökset valituksenalaisten päätösten perusteena olevista asiakirjoista. Lausunto ja asiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään 6.9.2024.

Valmistelija

Nimi: Lasse Peltonen
Tehtävänimike: vt. kunnanjohtaja
Puh: 044 713 4504
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa seuraavan lausunnon asiaan:

Asiaa on käsitelty KH 27.05.2024 § 120. Käsitelyssä todetaan, että vt. kunnanjohtaja tekee asiasta uuden korjaavan viranhaltijapäätöksen.

Jäsen Mika Järvinen ehdotti, että kunnanhallitus kumoaa vt. kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksen. Järvisen ehdotus raukesi kannattamattomana. Jukka Elomaa teki asiasta kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen.

Hankitun työn kattohinta oli 16 432,72 euroa. Hinta ei ylitä 60 000 euron hankintarajaa. Toimeksiannossa on noudatettu ARFY Finland OY:n ja Sysmän kunnan välistä puitesopimusta (Konsulttipalvelujen puitesopimus 2021-21, option käyttö vuodelle 2024).

Sysmän kunnan hankintaohjeen 1.1.2023 mukaan (5.5) suora hankinta voi olla perusteltu, kun kysymyksessä on hyvin peruteltu poikkeuksellinen kiiretilanne.

Aika-ikkuna ko. luontoselvitykselle oli 6.-10.5.2024. Vt. kunnanjohtaja sai tiedon tästä vaadittavasta Talasniemen asemakaavan luontoselvityksestä (viitasammakko ja sudenkorennot) 3.5.2024 sähköpostilla. Talasniemen asemakaavan päivitys on kunnan maankäytön ja elinvoiman kehittymisen kannalta erittäin tärkeä kohde. Alueelle suunnitellaan omakotirakentamista Päijänteiden rantaan lähelle keskustaaajaman palveluita. Aikataulun viivästymisen vuodelle olisi tässä tapauksessa ollut kohtuutonta. Tämän johdosta vt. kunnanjohtaja eteni asiassa ja teki asiasta

Kunnanhallitus

§ 164

12.08.2024

viranhaltijapäätöksen §14/2024, josta puuttui tarkka hankintahinta, luottaen AFRY Finland Oy:n ja Sysmän kunnan väliseen puitesopimukseen. Vt. kunnanjohtaja kantaa tästä vastuunsa. Sysmän maankäytön suunnittelulla ei ole viranhaltijapäätösoikeutta Sysmän nykyisen hallintosäännön mukaan.

Tarjous Talasniemen asemakaavan päivityksen luontoselvitykset (viitasammakko ja sudenkorennot) liitteenä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 165

12.08.2024

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö vt. kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksestä 15/2024KH 12.08.2024 § 165
365/02.08.00/2022

Hämeenlinnan hallinto-oikeus on kehoittanut 27.6.2024 päivätyllä kirjeellä 1) antamaan lausunnon ja 2) liittämään asiakirjoihin jäljennökset valituksen alaisten päätösten perusteena olevista asiakirjoista. Lausunto ja asiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään 6.9.2024.

Valmistelija

Nimi: Lasse Peltonen
Tehtävänimike: vt. kunnanjohtaja
Puh: 044 713 4504
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa seuraavan lausunnon asiasta:

Asiaa on käsitelty KH 27.05.2024 § 121, jossa jäsen Mika Järvinen ehdotti, että kunnanhallitus kumoaa vt. kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksen. Järvisen ehdotus raukesi kannattamattomana. Jukka Elomaa valitti asiasta Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

Hankinnan lopulliseksi hinnaksi osoittautui 26 546,12 euroa. Hinta ei ylitä hankintarajaa 60 000 euroa. Hinta sisältää: koko työyhteisön aloituspalaverit, haastattelut, ryhmähaastattelut, tiimisparrauksen työpajat, johdon coaching, työyhteisösovittelu, sovittelukeskustelut, kilometrikorvaukset, hotelliyöpymiset kohteessa. Alustava ehdotus työyhteisön kehittämisprosessista 16.2.2024 liitteenä.

Sysmän kunnan hankintaohjeen 1.1.2023 mukaan (5.5) suora hankinta voi olla perusteltu, kun kysymyksessä on hyvin perusteltu poikkeava tilanne.

Sysmän kunnassa oli tehty kesällä ja syksyllä 2022 kattava haastattelu- ja kyselyselvitys kunnan viraston ja koulun ja varhaiskasvatuksen työntekijöiden työilmapiirin ja työhyvinvoinnin kartoittamiseksi. Selvityksen jälkeen pidettiin yhteiset purkutilaisuudet erikseen viraston, koulun sekä varhaiskasvatuksen henkilöstölle. Tarkoituksena oli järjestää eri työyhteisöille omat työpajat toivottujen muutosten aikaansaamiseksi. Viraston henkilöstölle pidettiin kaksi työpajaa. Varhaiskasvatuksen henkilöstölle ei sillä hetkellä tarvittu työpajoja (kevällä 2022 oli jo käsitelty työyhteisön asioita kattavasti), koulun osalta työpajoja ei myöskään aloitettu.

Sysmän kunta haluaa panostaa hyvään koululaitokseen, jonka merkitys lasten ja nuorten hyvinvoinnille on suuri sekä ajallisista että sosiaalisista syistä. Koulun henkilöstön oma hyvä työhyvinvointi ja hyvä yhteistyö ovat tärkeä perusta onnistuneelle oppilashuolto ja opetustyölle. Usean vuoden ajan on sekä kunnan johdon että koulun työsuojelu- ja luottamushenkilöiden tietoon tullut vakavia viestejä koulun henkilöstöltä huonon työilmapiirin ja jaksamisen haasteista sekä johtamisen puutteista. Työnantajalla on velvollisuus puuttua työpaikalla tapahtuvaan häirintään saatuaan siitä tiedon. Työnantaja voi esimerkiksi kehityskeskusteluissa tai erilaisin työpaikkaa koskevin kyselyin selvittää työntekijöiden näkemyksiä työpaikan ilmapiiristä ja työyhteisön toimivuudesta.

Työnantajan pitää järjestelmällisesti arvioida työyhteisön sosiaalista toimivuutta ja arvioinnin perusteella määritellä, millaiset toimet ovat tarpeen epäasiallisen käyttäytymisen välttämiseksi ja psyykkisen työhyvinvoinnin parantamiseksi. Epäasiallisen kohtelun, psyykkisen työhyvinvoinnin puutteiden ja työn henkisen kuormittavuuden kokemusten taustalla on usein töiden huono organisointi, epäselvät vastuut, puutteellinen esihenkilötyö, puutteellinen yhteisistä asioista keskustelu ja puutteellinen päätöksistä tiedottaminen sekä toimimaton yhteistyö henkilöstön kesken. Myös liiallinen työmäärä ja aikapaine voivat vaikuttaa siihen, että työpaikoilla ei aina käyttydytä asiallisesti. Olipa henkilöstön esille tuomien epäkohtien taustasyyt mitkä tahansa, on työnantajan lakisääteinen velvollisuus selvittää, mistä on kyse ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin.

Saara Remes oli tehnyt ensimmäisen ehdotuksen Sysmän yhteiskoulun työyhteisön tueksi 13.2.2023 (liite) ja sen tarkoitus oli toimia jatkokeskustelun pohjana. Ehdotus oli perustunut Webropol-kyselyn tulosten lisäksi keskusteluun 29.1.2023 kunnanjohtaja Marketta Kitkiöjoen, hallintojohtaja Tuula Mäkisen, lomituspalvelujohtaja Taina Blomqvistin, opetushenkilöstön edustaja Anuliisa Lahtisen ja rehtori Simo Sinervon sekä koulun työsuojeluvaltuutettu Satu Juutilaisen ja työsuojelupäällikkö Walteri Martelinin kanssa. Saara Remeksen muistin mukaan kunnanhallitus myönsi rahoituksen projektin käynnistämiseksi, mutta asiaa ei jostain syytä toimeenpantu.

15.2.2024 vs. kunnanjohtaja Lasse Peltonen otti yhteyttä Saara Remekseen, koska dokumenttien perustella oli käynyt ilmi, että hän oli jo aikaisemmin perehtynyt asiaan. Vt. kunnanjohtaja kertoi koulusta kantautuvan vakavia ja akuutteja viestejä liittyen tilojen puutteisiin, työn organisointiin, työhyvinvointiin, ilmapiiriin ja työssäjaksamiseen. Tilanteen kriittisyyden vuoksi Saara Remes teki päivityksen aikaisempaan alustavaan ehdotukseensa ja lähetti päivitetyt ehdotuksen palaverista jo seuraavana päivänä 16.2.2024 (liite). Toimenpiteet koulun työyhteisön tueksi aloitettiin välittömästi.

Toimenpiteet tuli saada toteutettua koulun vuosikelloa ajatellen maalis-huhtikuun aikana, koska toukokuu on opettajan vuosikellossa erittäin kiireinen kuukausi.

Vt. kunnanjohtaja kokee nopean toiminnan ainoaksi oikeaksi tavaksi reagoida työnantajan edustajana ja koulun rehtorin lähimpänä esihenkilönä koulun tilaongelmaan ja työyhteisön kriisiytyneeseen tilanteeseen. Vt. kunnanjohtaja Lasse Peltosella on noin 18 vuoden sivistystoimialan työkokemus Lahden kaupungin eri oppilaitoksista. Työnkuvaan on mm. kuulunut koulun johtoryhmätyöskentelyä, luokanopettajan työtä, aineenopettajuutta, sekä luokkamuotoista erityisopetusta erittäin haastavien oppilaiden luokassa. Vt. kunnanjohtaja on suorittanut opetushallinnon tutkinnon.

Saara Remeksen työskentelytapaan ja toimeksiantojen luonteeseen kuuluu, että hän tekee aina ensin alustavan ehdotuksen ja arvion kustannuksista. Vasta haastattelujen aikana ja prosessin edetessä tulee ilmi yksittäisiä akuutteja tarpeita (esim. kahden tai useamman henkilön väliset konfliktit).

Vt. kunnanjohtaja kävi prosessin aikana säännöllistä viestintää Saara Remeksen kanssa. Kaikille tilanteen vaatimille toimenpiteille oli vt. kunnanjohtaja antanut luvan ja kantaa siitä vastuunsa. Vt. kunnanjohtaja on tiedottanut esihenkilöään ja kunnanhallitusta koulun työyhteisön kehittämisprosessista kunnanhallituksen kokouksissa ajankohtaisten asioiden yhteydessä, samalla kun on tiedottanut koulun tila-asian etenemisestä. (khal 12.2.2024; ajankohtaiset: koulun tila-asia, henkilöstö-ongelmat, lukion tilanne, työnhous; khall 22.4.2024 ajankohtaiset: koulun tilakysymys)

Saara Remeksen viestintä prosessin aikana (keskustelut tai sähköposti) meni aina sekä koulun rehtorille ja kunnan johtajalle. Saara Remes on lupautunut antamaan tarvittaessa lisätietoja asiasta. Saara Remeksen lausunto liitteenä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 166

12.08.2024

Sysmän kunnan kutsutaksikuljetukset 1.9.2024-31.8.2025KH 12.08.2024 § 166
309/02.08.00/2024

Henkilöliikennelain ja -asetuksen mukaan yritykset hoitavat liikenteen, joka on niille taloudellisesti kannattavaa ja valtio ja kunnat ostavat yrityksiltä sellaisen liikenteen, jota yritykset eivät lipputulojen varassa katso voivansa ylläpitää.

Sysmän kunta ostaa kunnan sisäistä täydentävää liikennettä järjestämällä ja tukemalla ns. kutsutaksiliikennettä. Kutsutaksi ja muu kutsuohjattu joukkoliikenne on järkevä ratkaisu niille alueille, joilla julkista liikennettä tarvitaan, mutta joilla matkustajamäärät jäävät pieniksi. Kutsutaksit ajavat ennalta määrättyä reittiä ennalta sovittuina aikoina, mutta lähtevät liikkeelle vain, jos kyytiin on tulijoita. Tarpeen vaatiessa kutsutaksit poikkeavat reitiltä pihaan asiakasta noutamaan. Asiakasmäärästä riippuen kutsutaksit voivat olla tavallisia linja-autoja, henkilöautoja tai tilatakseja. Kutsutaksissa asiakas matkustaa yleensä joukkoliikennelipun hinnalla.

Sysmän kunta on järjestänyt tarjouskilpailun kutsuohjatun joukkoliikenteen hoitamisesta Sysmän kunnan alueella. Hankinnassa käytettiin avointa menettelyä ja noudatettiin julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014). Hankintailmoitus julkaistiin kunnan kotisivulla ja lisäksi tarjoukset pyydettiin seuraavilta: Samuli Haarasilta, Jaakko Stålhammar, Antero Salminen, Pentti Virolainen, Petteri Alanko, Hannu Aroalho, Järvisen Liikenne ja Sysmän Taksiaseman autoilijat. Tarjoukset saatiin määräaikaan 25.7.2024 klo 12 mennessä seuraavilta: Samuli Haarasilta, Jaakko Stålhammar ja Järvisen Liikenne.

Tarjouspyyntö liitteineen, tarjousten avauspöytäkirja ja yhteenveto tarjouksista löytyvät esityslistan ohessa.

Valmistelija

Nimi: Tarja Kirmula
Tehtävänimike: elinvoimakoordinaattori
Puh: 044 713 4511
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaiset palveluntarjoajat hoitamaan Sysmän kunnan kutsupohjaista joukkoliikennettä ajalle 1.9.2024 - 31.8.2025, perusteena halvin hinta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 166

12.08.2024

Merkitään, että jäsen Mika Järvinen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi perusteena asianosaisuus.

Kunnanhallitus

§ 167

12.08.2024

Edustajan nimeäminen Työterveys Wellamo Oy:n yhtiökokoukseenKH 12.08.2024 § 167
312/00.00.01.06/2024

Työterveys Wellamo Oy:n yhtiökokous pidetään tiistaina 20.8.2024 klo 13.00 teams-kokouksena.

Yhtiökokousedustaja ja hänen sähköpostiosoitteensa tulee ilmoittaa Työterveys Wellamo Oy:n selvitysmiehelle tiistaihin 20.8.2024 klo 9.00 mennessä, kokouskutsun lähettämiseksi.

Valmistelija

Nimi: Tuula Mäkinen
Tehtävänimike: hallintojohtaja
Puh: 044 713 4505
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus nimeää edustajan Työterveys Wellamo Oy:n yhtiökokoukseen.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi yksimielisesti hallintojohtaja Tuula Mäkisen edustajaksi Työterveys Wellamo Oy:n yhtiökokoukseen.

Kunnanhallitus

§ 168

12.08.2024

Otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset ja pöytäkirjat

KH 12.08.2024 § 168

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden julkiset päätökset ovat nähtävissä muutoksenhakuajan kunnan verkkosivuilla www.sysma.fi/viranhaltijapaatokset.

Valiokuntien pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnan verkkosivuilla www.sysma.fi.

Pöytäkirjat:	Kok.pvm	Julk.pvm.
Hyvinvointivaliokunta	-	-
Toimintaympäristövaliokunta	-	-

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kunnanhallituksen käsiteltäviksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 169

12.08.2024

Ilmoitusasiat

KH 12.08.2024 § 169

Kunnanhallitukselle esitellään liitteessä mainitut ilmoitusasiat.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 170

12.08.2024

Ajankohtaiset asiat

KH 12.08.2024 § 170

Kunnanjohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen meneillään ja valmistelussa olevista asioista ja maakunnallisissa toimielimissä kuntaa edustavat luottamushenkilöt antavat katsauksensa kyseisten toimielinten ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 171

12.08.2024

Muut asiat

KH 12.08.2024 § 171

Kiinteistöosaakeyhtiö Sysmän Vuokratalojen hallituksen jäsen Timo Seppänen kertoi kunnanhallitukselle vuokrataloyhtiön ajankohtaisista asioista.

Jäsen Mika Järvinen ehdotti, että kunnassa palataan toimielinten kokouksissa normaaliin kokousmenettelyyn. (Liite)

Jäsen Mika Järvinen teki Olavin toimintakeskuksen kauppaan liittyvän ehdotuksen. (Liite)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 162, § 163, § 164, § 165, § 168, § 169, § 170, § 171

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 166

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Sysmän kunta
Valittulantie 5
19700 Sysmä

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Sysmän kunta
Valittulantie 5
19700 Sysmä

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 167

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sysmän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sysmän kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Valittulantie 5, 19700 Sysmä
Käyntiosoite: Valittulantie 5, 19700 Sysmä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sysma.fi
Puhelinnumero: (03) 84310

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.