

Sysmän kunta
Vastaanottajan nimi
Jakeluosoite
Postinumero ja toimipaikka

Sopimus valmennuspalveluiden tuottamisesta
14.1.2025

Sopimus valmennuspalvelun tuottamisesta Päijät-Hämeen työvoimapalveluiden asiakkaille Sysmän kunnassa.

Päijät-Hämeen työvoimaviranomainen tarjoaa työnhakija-asiakkailleen valmennuspalveluita, joita asiakkaan kotikunta tuottaa. Kunnat voivat keskenään erillisellä sopimuksella sopia myös palvelujen yhteistuottamisesta.

1. Sopijaosapuolet

Tilaaaja/Sopimuksen käyttäjä

Päijät-Hämeen työvoimapalvelut
Hollolan kunta
y-tunnus: 0146248-5
Osoite: PL 66, 15871 Hollola
Yhteyshenkilö: Sari Asunmaa, etunimi.sukunimi@hollola.fi

Palveluntuottaja

Sysmän kunta
Y-tunnus: 0167352-2
Osoite: Valittulantie 5, 19700 SYSMÄ
Yhteyshenkilö: Janne Rinne, etunimi.sukunimi@sysma.fi

2. Sopimuksen kohde

Tämän sopimuksen kohteena on työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 6. luvun mukaiset ohjaus- ja valmennuspalvelut. Sopimus perustuu työvoimaviranomaisen ja työllisyysalueeseen kuuluvan kunnan yhteistyöhön.

Ohjaus- ja valmennuspalveluilla tarkoitetaan työnhakuvalmennusta, työhönvalmennusta sekä uravalmennusta. Näiden lisäksi kunnalla on mahdollisuus tarjota asiakkailleen vapaaehtoisia työllisyyspalveluita, joiden asiakasohjauksen osalta tehdään yhteistyötä työvoimaviranomaisen kanssa.

Palvelun tarkempi kuvaus on esitetty tämän sopimuksen liitteessä 1. Palvelukuvaus. Sopimuksen liitteessä sovitaan täsmällisemmin palveluntuottajana toimivan kunnan ja työvoimaviranomaisen yhteistyöstä. Liitteellä ei muuteta sopimuksen periaatteita ja liitteen päivittäminen tapahtuu virkatyönä.

Työvoimaviranomainen myöntää kunnan palveluntuottajalle oikeuden asiakastietojärjestelmän käyttöön palveluun ohjattujen asiakkaiden kohdalla.

Asiakastietojärjestelmäoikeudet kattavat ainoastaan kunnan omien kuntalaisten osalta palveluntarpeen.

Asiakasohjauksesta ja palvelun aloitusajankohdasta sovitaan kunnan yhteyshenkilön kanssa.

3. Sopimuskausi

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi.

4. Sopimuksen purkaminen ja irtisanominen

Työvoimaviranomaisella on oikeus purkaa sopimus, mikäli kunta on irtisanonut työllisyysalueen yhteistyösopimuksen. Sopimuksen purkaminen on aina tehtävä kirjallisesti.

Sopimuskunta voi irtisanoa sopimuksen päättyväksi kuluvan vuoden loppuun. Irtisanominen on toimitettava sopijapuolelle kirjallisesti kuutta kuukautta aikaisemmin.

5. Palvelun ja sopimuksen seuranta

Palveluntuottajan tulee seurata palvelun sisällön toteutumista sekä osallistujien läsnäoloa palvelussa. Työvoimapolitiisella lausunnolla järjestettävissä palveluissa palveluntuottajalla on ilmoitusvelvollisuus työvoimaviranomaiselle palvelun toteutumisesta. Ilmoituskäytännöt sovitaan erikseen.

Palvelun aikana palveluntuottaja käy keskustelua asiakkaan vastuuasiantuntijan kanssa asiakkaan tilanteesta ja kirjaa tapaamiset sekä poissaolot asiakastietojärjestelmään.

6. Palautteet

Yksilöpalvelun Webropol-palaute

Palveluntuottaja sitoutuu keräämään osallistujilta palvelua koskevat loppupalautteet Webropol-työkalun avulla. Palveluntuottaja ja työvoimaviranomainen sopivat yhdessä palautteiden keräämisajankohdat.

Osallistujakohtainen loppupalaute

Palveluntuottaja sitoutuu antamaan sopimuksen käyttäjälle osallistujakohtaisen loppupalautteen joko ARVI-järjestelmän tai muun viranomaisen osoittaman järjestelmän kautta. Työvoimaviranomainen huolehtii siitä, että palveluntuottaja voi antaa sähköisesti ja suojatusti henkilökohtaisen arvion siitä, miten palvelu on kehittänyt muun muassa henkilön työnhakuvalmiuksia, miten henkilön osaaminen ja ammatitaito on selvitetty sekä mitä työnhakuun tai koulutukseen liittyviä jatkosuunnitelmia palvelun aikana on syntynyt.

Palautteet tulee olla kirjattu työvoimaviranomaisen osoittamaan järjestelmään kahden viikon kuluessa valmennuksen päättymisestä.

7. Vakuutukset

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annettu laki (2023/380) sääntelee palveluun osallistuvien asiakkaiden vakuutusturvaa (60§). Hollolan kunta järjestää valmennuspalveluun osallistuville ryhmävastuuvakuutuksen.

Allekirjoitukset

Työvoimaviranomaisen edustaja Etunimi Sukunimi

Palveluntuottajan edustaja Etunimi Sukunimi

Liitteet

Liite 1. Palvelukuvaus

Liite 2. Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja käsittelytoimien kuvaus

Liite 3. Henkilötietojen käsittelijän seloste käsittelytoimista

6.2.2025

Tämä sopimuksen liite tarkoittaa työvoimaviranomaisen kanssa sopimuksella sovittujen valmennuspalvelun tuottamista Sysmän kunnassa.

Kunnan palvelu on täydentävää työllistymisvalmennusta, jonka tavoitteena on poistaa työllistymisen esteitä ja auttaa työnhakijoita työllistymään nopeasti. Palvelu sisältää lakisääteiset työhön-, työhaku- ja uravalmennukset (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023)). Asiakkaat ohjataan palveluun työvoimaviranomaisen alkuhaastattelun kautta, ja palvelut räätälöidään asiakkaan tarpeiden mukaan. Valmennukset voivat olla yksilö- tai ryhmäohjausta ja niitä voidaan toteuttaa yhteistyössä muiden kuntien kanssa.

Palveluiden vakuutukset ja asiakastietojärjestelmän käyttöoikeudet vaativat sopimuksen, jossa yksilöidään, mihin lakikohtaan viitataan. Laissa ei ole muuta määrittelyä valmennuspalveluista ainoastaan termit, joihin on viitattu sekä sopimuksessa että liitteessä. Kuntien tarjoamat palvelut voivat erota työllisyysalueen sisällä kunnittain ja räätälöidään asiakkaan tarpeiden mukaan.

Palveluntuottajalla on oikeus tarkastella ja tehdä tarvittavia muutoksia palvelun keskeyttämisen ja päättämisen ehtoihin. Palvelu päätetään, kun tavoitteet saavutetaan tai asiakas ei enää hyödy palvelusta. Kunta voi päättää palvelun aikaisemmin, jos asiakas ei sitoudu siihen. Kunta ilmoittaa palvelun päättämisestä asiakkaalle sekä Päijät-Hämeen työvoimapalveluille. Palvelu voidaan aloittaa uudelleen, jos asiakas sitoutuu.

Palvelu keskittyy yksilölliseen neuvontaan ja ohjaukseen työnhaku-, työhön- ja uravalmennuksissa. Tavoitteena on kehittää asiakasohjausta viranomaisten ja kunnan tukipalveluiden välillä. Palvelu voi sisältää erilaisia valmennuskokonaisuuksia asiakkaan tarpeiden mukaan. Pääpaino on vastinparityöskentelyssä, jossa korostuu yhteistyö työvoimaviranomaisen kanssa. Asiakkuudet ovat aina viranomaistyön alaisia.

Palveluohjaus tehdään työvoimaviranomaisen toimesta ja palvelut toteutetaan yhteistyössä työvoimaviranomaisen ja kunnan yhteyshenkilön kanssa. Kunnan palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa työvoimaviranomaiselle palvelun päättymisestä tai muutoksista asiakkaan tilanteessa. Kunnalla on oikeus käsitellä vain oman kuntansa asiakkaiden tietoja. Asiakkailla tarkoitetaan henkilöitä, jotka työvoimaviranomainen on ohjannut kunnan tuottamaan palveluun.

Liite 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot

1 Yleistä

- 1.1 Tämä sopimusliite "Henkilötietojen käsittelyn ehdot" on osa Sysmän kunnan ja työvoimaviranomaisen välistä valmennuspalvelusopimusta. , jäljempänä "Sopimus", jonka työvoimaviranomainen (tilaaja) on tehnyt Sysmän kunnan (palveluntuottajan) kanssa.
- 1.2 Tässä sopimusliitteessä määritellään sopimusosapuolia sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja tehdyn sopimuksen toteuttamiseksi. Näissä ehdoissa kuvatuista Palveluntuottajan toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta, ellei toisin ole näissä ehdoissa sovittu.
- 1.3 Osapuolet noudattavat voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.
- 1.4 Sopimuksen mukaisesta pätevyysjärjestyksestä poiketen, mikäli tämän ja Sopimuksen tai sen muiden liitteiden ehtojen välillä on ristiriitaa, sovelletaan tämän henkilötietojen käsittelyn ehtojen soveltamisalan piiriin kuuluvissa asioissa ensisijaisesti tämän asiakirjan ehtoja.

2 Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1 Käsiteltäessä henkilötietoja tehdyn sopimuksen toteuttamiseksi yhteisrekisterinpitäjinä (jäljempänä myös "rekisterinpitäjä") toimivat lain työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) mukaisesti Kehittämis- ja hallintokeskus (jäljempänä KEHA-keskus) ja työvoimaviranomaiset ovat 120 §:ssä tarkoitetun valtakunnallisen tietovarannon yhteisrekisterinpitäjiä ja palveluntuottaja toimii henkilötietojen käsittelijänä (jäljempänä myös "käsittelijä"), ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. "Henkilötiedoilla" tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista KEHA-keskus ja työvoimaviranomainen vastaavat yhteisrekisterinpitäjinä työvoimapalveluiden järjestämislain mukaan.
- 2.2 Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan näiden ehtojen liitteessä 1 olevassa Henkilötietojen käsittelytoimien kuvauksessa. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Henkilötietojen käsittelytoimien kuvauksessa olevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaaja ja rekisterinpitäjät vastaavat ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 2.3 Jos kohdan 2.2 mukaista Henkilötietojen käsittelytoimien kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Tilaaja laatii tai täydentää Henkilötietojen käsittelytoimien kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Palveluntuottajan kanssa.

3 Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet

- 3.1 Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Tilaajan sekä rekisterinpitäjien antamien ohjeiden mukaisesti. Ryhmittymän ollessa Käsittelijänä tämän sopimusliitteen

veloitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.

- 3.2 Palveluntuottaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus. Tietoturvaan liittyvistä toimenpiteistä on sovittu tarkemmin Sopimuksessa.
- 3.3 Palveluntuottaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.
- 3.4 Palveluntuottaja on nimennyt tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Tietosuojavastaavan tai yhteyshenkilön yhteystiedot ovat Sopimuksessa.
- 3.5 Palveluntuottaja saattaa rekisterinpitäjien saataville näiden pyynnöstä kaikki tiedot, jotka tarvitaan rekisterinpitäjälle ja Tilaajalle ja Palveluntuottajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä yhdessä sovittavalla tavalla Rekisterinpitäjien vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenarvioinnin, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuojasetuksen mukaisen ennakkokuulemisen suorittamiseen.
- 3.6 Palveluntuottaja ilmoittaa rekisterinpitäjille viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Palveluntuottaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Palveluntuottaja avustaa rekisterinpitäjiä, jotta rekisterinpitäjä pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyyntöt voivat edellyttää Palveluntuottajalta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Palveluntuottaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista.
- 3.7 Palveluntuottaja sallii Tilaajan tai rekisterinpitäjien tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin.

4 Tilaajan ohjeet

- 4.1 Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelyssä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovittuja ehtoja sekä muita Tilaajan tai rekisterinpitäjien kirjallisia ohjeita. Tilaaja ja rekisterinpitäjät vastaavat ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Palveluntuottaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Tilaajalle tai rekisterinpitäjille, jos annetut ohjeet ovat puutteellisia tai jos Palveluntuottaja epäilee niitä lainvastaisiksi.
- 4.2 Tilaajalla ja rekisterinpitäjillä on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Palveluntuottajalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan yhdessä Palveluntuottajan kanssa.

5 Palveluntuottajan henkilöstö

- 5.1 Palveluntuottaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä sopimuksen mukaisia henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan sopimuksessa sovittuja salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 5.2 Palveluntuottaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy sopimuksen mukaisiin henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan sopimuksen, näiden erityisehtojen ja muiden annettujen ohjeiden mukaisesti.
- 5.3 Palveluntuottajalla on käytössä toimintamalli, joka huomioi palveluntuottajaan työ- tai toimeksiantosuhteessa olevien henkilöiden sähköisten käyttöoikeuksien hallinnan kaikissa työsuhteen elinkaaren vaiheissa. Käyttöoikeudet myönnetään aina tarpeen mukaan ja niistä pidetään kirjaa. Käyttöoikeudet poistetaan, kun tarve niille päättyy joko työtehtävien muuttuessa tai työsuhteen päättyessä.

6 Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 6.1 Siltä osin kuin Palveluntuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.
- 6.2 Jos Palveluntuottajan alihankkija käsittelee näitä sopimuksen mukaisia henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää Tilaajan ennakkoon kirjallisesti antamaa lupaa. Tilaajan hyväksymät alihankkijat on lueteltu sopimuksen kohdassa 9.
- 6.3 Palveluntuottaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan sopimuksessa Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita sekä annettuja kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Palveluntuottaja varmistaa, että sopimuksen mukainen Tilaajan ja rekisterinpitäjien tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.
- 6.4 Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos Tilaaja tai rekisterinpitäjä perustellusti katsoo, että Palveluntuottajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajaa vaihtamaan alihankkijaa.
- 6.5 Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta on ilmoitettava Tilaajalle etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee sopimuksen mukaisia henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.

7 Palvelun paikka

- 7.1 Palveluntuottajalla on oikeus käsitellä sopimuksen mukaisia henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella. Mitä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista sopimuksen mukaisiin henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.

8 Tietoturvaloukkaukset

- 8.1 Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaajalle ja rekisterinpitäjille kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle ja rekisterinpitäjille ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.
- 8.2 Palveluntuottajan on annettava Tilaajalle ja rekisterinpitäjille vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
- tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;
 - tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
 - kuvaus toimenpiteistä, joita Palveluntuottaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.
- 8.3 Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Palveluntuottaja ryhtyy viipymättä sopimuksessa sovittuihin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

9 Vahingonkorvaukset

- 9.1 Sopimusosapuolet vastaavat kukin erikseen ja itsenäisesti sakosta, jonka viranomaisen määrää arvioituaan osapuolen vastuun ja toiminnan tuomittavuuden.
- 9.2 Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuojasetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tieto-suojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

10 Henkilötietojen käsittelyn päätyminen

- 10.1 Sopimuksen voimassaoloaikana Palveluntuottaja ei saa poistaa sopimuksen johdosta käsittelemiään henkilötietoja ilman Tilaajan tai rekisterinpitäjän nimenomaista pyyntöä.
- 10.2 Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Palveluntuottaja palauttaa rekisterinpitäjille kaikki sopimuksen toteuttamiseksi käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista, ellei muuta ole sovittu. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Palveluntuottaja säilyttää henkilötiedot.

Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

1 Osapuolet

Tilaaaja	Päijät-Hämeen työvoimapalvelut, Hollolan kunta
Palveluntuottaja	Sysmän kunta
Sopimus	Sysmän kunnan ja työvoimaviranomaisen välistä valmennuspalvelusopimusta.

2 Dokumentin tarkoitus

Tilaaaja on tehnyt Palveluntuottajan kanssa edellä kohdassa 1 mainitun Sopimuksen, joka koskee sellaista palvelun tuottamista, jossa Palveluntuottaja toimii henkilötietojen käsittelijänä. Käsittelyn kohde määräytyy sopimuksen mukaisen palvelun luonteen perusteella.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita Palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä tekee rekisterinpitäjien puolesta, henkilötietojen tyytit sekä käsiteltävät henkilötiedot.

Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava Palveluntuottajan ja Tilaaajan välistä Sopimusta sekä annettuja ohjeita.

3 Henkilötietojen tyytit ja rekisteröityjen ryhmät

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi seuraavia henkilötietoja:

- Rekisteröityjen ryhmä: koulutukseen osallistuva henkilö
- Henkilötietojen tyyppi: koulutukseen osallistuvan nimi ja yhteystiedot

4 Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee sellaisia palvelun käyttäjiä koskevia henkilötietoja, jotka ovat julkisesta työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2024) 121 §:ssä tarkoitetulla tavalla välttämättömiä palvelun järjestämiseksi ja tuottamiseksi.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseen.

5 Henkilötietojen käsittelyn kesto

Palveluntuottaja käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja pääsopimuksen keston ajan.

Henkilötietojenkäsittelijän seloste käsittelytoimista

Rekisterinpitäjä	
Rekisterin yhteyshenkilö	
Henkilötietojen käsittelynperuste ja miten tiedot tulevat rekisterinpitäjälle?	
Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto
	Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot
Mitä henkilötietoja käsitellään?	
Minne tiedot tallennetaan? Kuvaa tekniset ja organisatoriset turvatoimet henkilötietojen käsittelyssä.	

Miten tietoja säilytetään ja mikä on tiedon elinkaari	
---	--

Henkilötietojen käsittelyssä käytetyt alihankkijat	
Henkilötietojen sijainti ja siirto	
Tietojen luovutus: kenelle ja millä perusteella, miten luovuttaminen tapahtuu	
Rekisteröidyn oikeudet	

Selosteen laatija, laatimispäivänmäärä	
---	--