

Kunnanhallitus

Aika 28.04.2025 klo 16:30 - 17:24

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 113	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 114	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 115	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 116	Hämeenlinnan hallinto-oikeuden pyyntö ilmoittaa todistelu	6
§ 117	Talasniemen alueen rakennusten purku	9
§ 118	Kunnanvaltuuston kokoonpano 2025 - 2029	10
§ 119	Kunnanvaltuuston puheenjohtajiston valitseminen toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029	11
§ 120	Valtuuston vaalilautakunta toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029	12
§ 121	Kunnanhallituksen vaali toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029	13
§ 122	Kunnanhallituksen puheenjohtajiston vaali toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029	14
§ 123	Keskusvaalilautakunnan vaali toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029	15
§ 124	Toimintaympäristövaliokunnan vaali toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029	16
§ 125	Hyvinvointivaliokunnan vaali toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029	17
§ 126	Tarkastuslautakunnan vaali 2025 - 2029	18
§ 127	Kunnan edustajan nimeäminen kaatuneitten muistopäivän seppeleenlaskuun	19
§ 128	Tiedonhallintamallin hyväksyminen	20
§ 129	Otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset ja pöytäkirjat	21
§ 130	Ilmoitusasiat	22
§ 131	Ajankohtaiset asiat	23
§ 132	Muut asiat	24

Osallistujat

Läsnä	Karola Lilli	Puheenjohtaja	
	Lehtosalo-Lönnberg Eevakaisa	I varapuheenjohtaja	
	Aromaa Timo	II varapuheenjohtaja	
	Hiltunen Arja	Jäsen	
	Juhola Hannu	Jäsen	
	Järvinen Mika	Jäsen	
	Kantonen Vesa	Jäsen	
	Rimpioja Nette	Jäsen	Teams
	Virolainen-Nurminen Eija	Jäsen	
	Kotolahti Veikko	Valtuuston puheenjohtaja	
	Seppänen Timo	Valtuuston	
		I varapuheenjohtaja	
	Lahtinen Anuliisa	Valtuuston	
		II varapuheenjohtaja	
	Peltonen Lasse	Esittelijä	
	Nieminen Sanna	Pöytäkirjanpitäjä	

Poissa Mäkinen Tuula

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.
(Laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista 617/2009)

Lilli Karola
puheenjohtaja

Sanna Nieminen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 113 - 132

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Timo Aromaa
pöytäkirjantarkastaja

Vesa Kantonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan valmistuttua osoitteessa www.sysma.fi (Kuntal. § 140)

asianhallintapäällikkö Sanna Nieminen

Kunnanhallitus

§ 113

28.04.2025

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 28.04.2025 § 113

Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 114

28.04.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 28.04.2025 § 114

Päätösehdotus Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Timo Aromaan ja Vesa Kantosen.

Kunnanhallitus

§ 115

28.04.2025

Esityslistan hyväksyminen

KH 28.04.2025 § 115

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 49
§ 116

24.02.2025
28.04.2025

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden pyyntö ilmoittaa todistelu

KH 24.02.2025 § 49

Hallinto-oikeus toimitti 10.1.2025/Dnro 2150/03.04.04.10/2023 Sysmän kunnanhallitukselle tiedoksi Marketta Kitkiöjoen selityksen liitteineen kunnanhallituksen 11.12.2023 päivätystä lausunnosta kunnanjohtajan irtisanomista koskevassa asiassa, Kitkiöjoen toimittaman lisäselvityksen sekä yhdenvertaisuusvaltuutetun vastauksen hallinto-oikeuden lausuntopyyntöön.

Muutoksenhaunainen päätös on Sysmän kunnanvaltuuston päätös 2.10.2023 § 53.

Hallinto-oikeus harkitsee suullisen käsittelyn järjestämistä asiassa ja täten varaa Sysmän kunnanhallitukselle tilaisuuden nimetä todistelua suulliseen käsittelyyn. Mahdollinen todistelu teemoineen tulee ilmoittaa 28.2.2025 mennessä.

Samassa määräajassa pyydetään ilmoittamaan, huolehtiiko Sysmän kunta mahdollisesti nimeämiensä todistajien kutsumisesta itse. Hallinto-oikeus voi myös huolehtia todistajien kutsumisesta, jolloin tulee ilmoittaa todistajaksi kutsuttavan yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero). Lisäksi pyydetään ilmoittamaan todistajien kuulemisjärjestys sekä se, kauanko arvioidaan todistajien kuulemisen kestävän, jotta hallinto-oikeus voi arvioida erityisesti todistajien kuulemisen aikataulua.

Asiasta on pyydetty lausunto, joka on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija

Nimi: Lasse Peltonen
Tehtävänimike: vt. kunnanjohtaja
Puh: 044 713 4504
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää vastauksena hallinto-oikeuden pyyntöön seuraavaa:

Kunnanhallitus katsoo, ettei suullisen käsittelyn järjestäminen ole asiassa tarpeellista. Kunnanhallitus nimeää todistajat, mikäli hallinto-oikeus kuitenkin päättää suullisen käsittelyn toimittaa. Hallinto-oikeus huolehtii todistajien kutsumisesta. Todistajien kuuleminen kestää arviolta noin puoli tuntia.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 49
§ 116

24.02.2025
28.04.2025

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Merkitään, että jäsen Mika Järvinen poistui esteellisenä kokouksesta perusteena läheisen asianosaisuus.

KH 28.04.2025 § 116
114/01.01.04.01/2023

Hämeenlinnan hallinto-oikeus on tiedustellut 9.4.2025 Sysmän kunnalta suulliselle käsittelylle käsittelypäiviä sekä sitä, kuka Sysmän kuntaa edustaa mahdollisessa suullisessa käsittelyssä. Viranomaisen voi niin päättäessään valtuuttaa edustajakseen lainoppineen avustajan ja yleensä vastaavissa tilanteissa on toimittu näin. Tämä ei kuitenkaan ole välttämätöntä.

Hallinto-oikeus ilmoitti 22.4.2025, että suullista käsittelyä asiassa valmistellaan järjestettäväksi 10.-11.6.2025. Hallinto-oikeus pyytää vastausta 30.4.2025 mennessä siihen, kuka Sysmän kuntaa edustaa mahdollisessa suullisessa käsittelyssä.

Sysmän kunnan hankintaohjeen mukaan suora osto on mahdollinen pelkästään hankinnan arvon vähäisyyden perusteella. Suora osto on mahdollista myös silloin, kun tavaran tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa, tai kun hankittavaa tavaraa ei ole muualta saatavissa tai kysymyksessä on hyvin poikkeuksellinen kiiretilanne eikä kiire johdu hankintayksiköstä.

Oikeudelliset palvelut jäävät hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle (HL 9 § 5 kohta). Oikeudellisilla palveluilla tarkoitetaan asiakkaan oikeudellista edustamista, josta tässä palveluhankinnassa on kyse.

Kunnan edustajaksi on kysytty juristi Kai Ketelimäkeä (tuntiveloitus 280,- euroa,-/h + alv), varatuomari Susanna Ijästä Lakimaa Oy:stä (tuntiveloitus 290,- euroa/h + alv) ja PTCServices Oy:ltä juristia (tuntiveloitus 285,- euroa/h + alv). Kai Ketelimäki ei ole käytettävissä em. ajankohtana. Esitettyjen esteellisyysväitteiden vuoksi Susanna Ijäs katsoo parhaaksi olla edustamatta kuntaa. PTCServices Oy:n varatuomari Aarne Kumlin on käytettävissä em. ajankohtana.

Valmistelija

Nimi: Tuula Mäkinen
Tehtävänimike: hallintojohtaja
Puh: 044 713 4505
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanhallitus	§ 49	24.02.2025
Kunnanhallitus	§ 116	28.04.2025

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Sysmän kuntaa edustaa mahdollisessa suullisessa käsittelyssä PTCServices Oy:n varatuomari Aarne Kumlin. Tuntiveloitus on 285,- euroa/h + alv.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Merkitään, että jäsen Mika Järvinen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi perusteena läheisen asianosaisuus.

Kunnanhallitus

§ 117

28.04.2025

Talasniemen alueen rakennusten purku

KH 28.04.2025 § 117
198/02.07.00/2025

Talasniemen asemakaava-alueella, entisen Talasniemen sahan alueella, sijaitsee Sysmän kunnan omistamia ja kaavoittamia tontteja. Tekninen toimi on käynnistänyt kunnallistekniikan ja katuverkon rakentamisen suunnittelun. Rakentaminen edellyttää alueella sijaitsevien vanhojen rakennusten purkamista. Talousarviossa on varattu määräraha alueen rakentamiseen. Alueella on seitsemän huonokuntoista rakennusta, joista osa on osittain sortuneita ja kaikki ovat käyttökelvottomia. Rakennusten purkaminen on edellytys alueen jatkokehittämiselle.

Valmistelija

Nimi: Ebba Blomqvist
Tehtävänimike: Tekninen asiantuntija
Puh: 044 713 4538
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy entisen Talasniemen sahan alueen rakennusten purkamisen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 118

28.04.2025

Kunnanvaltuuston kokoonpano 2025 - 2029

KH 28.04.2025 § 118
177/00.00.00.00/2025

Vaalilain 95 §:n mukaisesti keskusvaalilautakunta on vahvistanut vaalien tuloksen 3. päivänä vaalipäivän jälkeen.

Vaalilain 95 §:n 2 mom mukaan keskusvaalilautakunnan on annettava luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään valtuustolle.

Keskusvaalilautakunnan päätös 16.4.2025 § 50 on esityslistan ohessa.

Valmistelija

Nimi: Tuula Mäkinen
Tehtävänimike: hallintojohtaja
Puh: 044 713 4505
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus saattaa vaalien tuloksen vaalilain 95 §:n mukaisesti valtuuston tietoon.

Kaikkien ehdokkaiden saamat äännet ja vertausluvut ilmenevät keskusvaalilautakunnan pöytäkirjasta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 119

28.04.2025

Kunnanvaltuuston puheenjohtajiston valitseminen toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029

KH 28.04.2025 § 119
179/00.00.01.01/2025

Kuntalain 94 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Hallintosäännön 74 §:n mukaan puheenjohtajisto valitaan kahdeksi vuodeksi.

Valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa.

Valmistelija

Nimi: Tuula Mäkinen
Tehtävänimike: hallintojohtaja
Puh: 044 713 4505
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto valitsee kahdeksi vuodeksi puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 120

28.04.2025

Valtuuston vaalilautakunta toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029

KH 28.04.2025 § 120
178/00.00.01.01/2025

Hallintosäännön 104 §:n mukaan valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on kolme jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Valmistelija

Nimi: Tuula Mäkinen
Tehtävänimike: hallintojohtaja
Puh: 044 713 4505
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto valitsee toimikaudekseen vaalilautakuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 121

28.04.2025

Kunnanhallituksen vaali toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029

KH 28.04.2025 § 121
180/00.00.01.01/2025

Hallintosäännön 8 §:n mukaan kunnanhallituksessa on 9 jäsentä, joista valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Kuntalain 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi.

Tasa-arvolain 4a §:n mukaan toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset.

Valmistelija

Nimi: Tuula Mäkinen
Tehtävänimike: hallintojohtaja
Puh: 044 713 4505
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto valitsee kunnanhallitukseen jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 122

28.04.2025

Kunnanhallituksen puheenjohtajiston vaali toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029

KH 28.04.2025 § 122
181/00.00.01.01/2025

Hallintosäännön 8 §:n mukaan kunnanhallituksessa on 9 jäsentä, joista valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Kuntalain 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi.

Valmistelija

Nimi: Tuula Mäkinen
Tehtävänimike: hallintojohtaja
Puh: 044 713 4505
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 123

28.04.2025

Keskusvaalilautakunnan vaali toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029

KH 28.04.2025 § 123
182/00.00.01.01/2025

Vaalilain 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

Valmistelija

Nimi: Tuula Mäkinen
Tehtävänimike: hallintojohtaja
Puh: 044 713 4505
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan jäsenet sekä varajäsenet numerojärjestyksessä, josta he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 124

28.04.2025

Toimintaympäristövaliokunnan vaali toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029

KH 28.04.2025 § 124
183/00.00.01.01/2025

Hallintosäännön 10 §:n mukaan toimintaympäristövaliokunnassa on seitsemän jäsentä.

Valtuusto valitsee valiokunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Valiokunnan jäsenet ovat valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Valiokuntaan kuuluu vähintään yksi kunnanhallituksen jäsen, joka toimii valiokunnan puheenjohtajana, varapuheenjohtajana tai jäsenenä.

Valmistelija

Nimi: Tuula Mäkinen
Tehtävänimike: hallintojohtaja
Puh: 044 713 4505
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto valitsee toimintaympäristövaliokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 125

28.04.2025

Hyvinvointivaliokunnan vaali toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029

KH 28.04.2025 § 125
184/00.00.01.01/2025

Hallintosäännön 10 §:n mukaan hyvinvointivaliokunnassa on seitsemän jäsentä.

Valtuusto valitsee valiokunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Valiokunnan jäsenet ovat valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Valiokuntaan kuuluu vähintään yksi kunnanhallituksen jäsen, joka toimii valiokunnan puheenjohtajana, varapuheenjohtajana tai jäsenenä.

Valmistelija

Nimi: Tuula Mäkinen
Tehtävänimike: hallintojohtaja
Puh: 044 713 4505
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto valitsee hyvinvointivaliokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 126

28.04.2025

Tarkastuslautakunnan vaali 2025 - 2029

KH 28.04.2025 § 126
185/00.00.01.01/2025

Hallintosäännön 63 §:n mukaan kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja hallintosäännön mukaisesti.

Sisäinen valvonta on osa johtamista. Kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on viisi jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Valmistelija

Nimi: Tuula Mäkinen
Tehtävänimike: hallintojohtaja
Puh: 044 713 4505
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto valitsee tarkastuslautakuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 127

28.04.2025

Kunnan edustajan nimeäminen kaatuneitten muistopäivän seppeleenlaskuun

KH 28.04.2025 § 127
190/00.00.01.06/2025

Kaatuneitten muistopäivänä 18.5.2025 vastaa Tainionvirran seurakunta puhujan valinnasta, seppeleen hankinnasta sekä muista tilaisuuden järjestelyistä.

Valmistelija Nimi: Tuula Mäkinen
Tehtävänimike: hallintojohtaja
Puh: 044 713 4505
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajan seppeleenlaskuun.

Päätös Kunnanhallitus nimesi Veikko Kotolahden kunnan edustajaksi kaatuneitten muistopäivän seppeleenlaskuun.

Kunnanhallitus

§ 128

28.04.2025

Tiedonhallintamallin hyväksyminen

KH 28.04.2025 § 128
154/07.00.00.00/2025

Laissa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) säädetään julkisuusperiaatteen ja hyvän hallinnon vaatimusten toteuttamisesta viranomaisten tiedonhallinnassa. Lain tarkoituksena on yhdenmukaistaa ja kehittää viranomaisen tiedonhallintaa sekä edistää digiturvallisuutta ja tiedon jakamista ja hyödyntämistä.

Tiedonhallintalain 5 §:n mukaan tiedonhallintayksikössä on ylläpidettävä sen toimintaympäristön tiedonhallintaa määrittelevää ja kuvaavaa tiedonhallintamallia. Sysmän kunta on tiedonhallintalain tarkoittama tiedonhallintayksikkö. Hallintosäännön 49 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta. Tiedonhallintamalli on kunnanhallituksen hyväksymä sisäinen määräys siitä, miten tiedonhallinta on kunnassa toteutettava.

Tiedonhallintamallia ylläpidetään palvelujen, asiankäsittelyn ja tietoaaineistojen hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi, tiedonsaantia koskevien oikeuksien ja rajoitusten toteuttamiseksi, moninkertaisen tietojen keruun vähentämiseksi, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuuden toteuttamiseksi sekä tietoturvallisuuden ylläpitämiseksi. Tiedonhallintamallin laadinta ei ole kertaluontoinen kuvausvelvoite, vaan tiedonhallintamallia on ylläpidettävä aina, kun tiedonhallintayksikön tiedonhallinnassa tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat sen sisältöön.

Sysmän kunnan tiedonhallintamalli on laadittu Digiturvamallisovelluksessa yhteistyössä asianhallintapäällikön, järjestelmäasiantuntijan ja kunnan eri toiminnoista vastaavien viran- ja toimenhaltijoiden kanssa. Asianhallintapäällikkö vastaa tiedonhallintamallin kokonaisuudesta. Tehtäville ja dokumentoitaville kohteille nimetyt omistajat vastaavat kuvausten sisältämien tietojen paikkaansa pitävyydestä ja ylläpidosta.

Valmistelija

Nimi: Sanna Nieminen
Tehtävänimike: asianhallintapäällikkö
Puh: 044 713 4510
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Sysmän kunnan tiedonhallintamallin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 129

28.04.2025

Otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset ja pöytäkirjat

KH 28.04.2025 § 129

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden julkiset päätökset ovat nähtävissä muutoksenhakuajan kunnan verkkosivuilla www.sysma.fi/viranhaltijapaatokset.

Valiokuntien pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnan verkkosivuilla www.sysma.fi.

Pöytäkirjat:	Kok.pvm	Julk.pvm.
Hyvinvointivaliokunta	-	-
Toimintaympäristövaliokunta	16.4.2025	23.4.2025

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kunnanhallituksen käsiteltäviksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 130

28.04.2025

Ilmoitusasiat

KH 28.04.2025 § 130

Kunnanhallitukselle esitellään liitteessä mainitut ilmoitusasiat.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 131

28.04.2025

Ajankohtaiset asiat

KH 28.04.2025 § 131

Kunnanjohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen meneillään ja valmistelussa olevista asioista ja maakunnallisissa toimielimissä kuntaa edustavat luottamushenkilöt antavat katsauksensa kyseisten toimielinten ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 132

28.04.2025

Muut asiat

KH 28.04.2025 § 132

Jäsen Hannu Juhola jätti kunnanhallitukselle vanhus- ja vammaisneuvoston aloitteen terveyskeskuksen asiakasvastaanoton muuttamisesta esteettömäksi. (Liite)

Jäsen Timo Aromaa otti esille, että liikuntapuiston peli- ja leikkipaikoille kuljetaan ajoneuvoilla kevyenliikenteen väyliä pitkin.

Jäsen Eevakaisa Lehtosalo-Lönnberg toi kunnanhallitukselle kuntalaisen terveisiä koskien Ohrasaaren lintutornin katon poistamista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 113, § 114, § 115, § 118, § 119, § 120, § 121, § 122, § 123, § 124, § 125, § 126, § 129, § 130, § 131, § 132

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 116

Hankinto-oikaisu- ja oikaisuvaatimusohje

I Hankinto-oikaisuohje

(hankintalain mukainen hankinto-oikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankinto-oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sysmän kunta
Valittulantie 5
19700 Sysmä

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Sysmän kunta
Valittulantie 5
19700 Sysmä

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 117, § 127, § 128

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sysmän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sysmän kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Valittulantie 5, 19700 Sysmä
Käyntiosoite: Valittulantie 5, 19700 Sysmä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sysma.fi
Puhelinnumero: (03) 84310

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.