

Kunnanhallitus

Aika 27.04.2026 klo 16:30 - 18:02

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 101	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 102	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 103	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 104	Kunnanvaltuuston 20.4.2026 kokouksen päätösten täytäntöönpano	6
§ 105	Kuntastrategian 2026-2036 hyväksyminen	8
§ 106	Velora 365 -yhteishankintaan osallistuminen	10
§ 107	Turvallinen ja vetovoimainen lomittajatyö -hanke	12
§ 108	Edustajien nimeäminen kunnan tytäryhtiöiden ja osakkuusyhtiöiden yhtiökokouksiin	14
§ 109	Kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan vuodelle 2026	15
§ 110	Kunnan edustajan nimeäminen kaatuneitten muistopäivän seppeleenlaskuun	16
§ 111	Ilmoitusasiat	17
§ 112	Otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset ja pöytäkirjat	18
§ 113	Ajankohtaiset asiat	19
§ 114	Muut asiat	20

Osallistujat

Läsnä	Lehtosalo-Lönnberg Eevakaisa	Puheenjohtaja
	Karola Lilli	I varapuheenjohtaja
	Kitkiöjoki Marketta	II varapuheenjohtaja
	Aartolahti Jouko	Jäsen
	Elomaa Jukka	Jäsen
	Kantonen Vesa	Jäsen
	Kyllönen Veikko	Jäsen
	Leppänen Outi	Jäsen
	Mäentalo Lasse	Varajäsen (Sippola)
	Järvinen Mika	Valtuuston puheenjohtaja
	Juhola Hannu	Valtuuston I varapuheenjohtaja
	Kemppi Pekka	Valtuuston II varapuheenjohtaja
	Peltonen Lasse	Esittelijä
	Mäkinen Tuula	Pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Sippola Mikko	

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.
(Laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista 617/2009)

Eevakaisa Lehtosalo-Lönnberg
puheenjohtaja

Marketta Kitkiöjoki
puheenjohtaja § 104

Tuula Mäkinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 101 - 114

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Jouko Aartolahti
pöytäkirjantarkastaja

Lasse Mäentalo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan valmistuttua osoitteessa www.sysma.fi (Kuntal § 140)

asianhallintapäällikkö Sanna Nieminen

Kunnanhallitus

§ 101

27.04.2026

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 27.04.2026 § 101

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 102

27.04.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 27.04.2026 § 102

Päätösehdotus	Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.
Päätös	Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Jouko Aartolahden ja Lasse Mäentalon.

Kunnanhallitus

§ 103

27.04.2026

Esityslistan hyväksyminen

KH 27.04.2026 § 103

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 104

27.04.2026

Kunnanvaltuuston 20.4.2026 kokouksen päätösten täytäntöönpanoKH 27.04.2026 § 104
36/00.02.00/2026

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää laittaa kunnanvaltuuston 20.4.2026 pidetyn kokouksen päätökset täytäntöön, koska päätökset on tehty lainmukaisessa järjestyksessä, eivätkä muutoinkaan ole lain tai asetuksen vastaisia.

Päätös

Jukka Elomaa teki vastaehdotuksen, että kunnanhallitus ei pane täytäntöön valtuuston kokouksen päätöksiä (liite). Lasse Mäentalo kannatti Jukka Elomaan ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu vastaehdotus, joten on äänestettävä.

Puheenjohtaja teki äänestysesityksen: ne jotka kannattavat pohjaehdotusta, vastaavat JAA ja ne, jotka kannattavat Elomaan ehdotusta, vastaavat EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys.

Suoritettuna äänestyksessä annettiin 3 JAA-ääntä (Aartolahti, Kantonen, Leppänen) ja 3 EI-ääntä (Elomaa, Kitkiöjoki, Mäentalo).

Äänten mennessä tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisi.

Puheenjohtaja totesi, että vastaehdotus on tullut hyväksytyksi.

Merkitään, että esteellisinä kokouksesta poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi Hannu Juhola (perusteena yhteisöjääviys/Sysmän Palvelutaloyhdistys ry:n myyntitarjous),

Kunnanhallitus

§ 104

27.04.2026

Veikko Kyllönen (perusteena yhteisöjääviys/Sysmän Palvelutaloyhdistys ry:n myyntitarjous), Eevakaisa Lehtosalon Lönnberg (perusteena intressijääviys/Sysmän Palvelutaloyhdistys ry:n myyntitarjous) ja Lilli Karola (perusteena palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejääviys/Sysmän Palvelutaloyhdistys ry:n myyntitarjous).

Puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja Marketta Kitkiöjoki.

Kuntastrategian 2026-2036 hyväksyminen

KH 27.04.2026 § 105
161/00.01.02.00/2026

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä pitkän aikavälin suunnitelma, joka ohjaa kunnan päätöksentekoa, toimintaa ja kehittämistä. Kuntastrategiassa määritellään kunnan tavoitteet ja se perustuu arvioon nykytilasta sekä tulevista muutoksista toimintaympäristössä. Strategiaprosessi on jatkuva ja osallistava. Sen arvo tulisi näkyä käytännön työssä sekä kuntalaisten hyvinvoinnissa.

Valtuuston päättämä kuntastrategia on tiekartta, joka ohjaa kunnan toimintaa ja päätöksentekoa sekä niitä arvoja, joilla kunta haluaa toimia. Kuntastrategia toimii päätöksenteon selkänäojana niin viranhaltijoille kuin päätöksentekijöillekin. Päätöksenteon pitää olla linjassa voimassa olevan strategian kanssa.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta ja tulevista toimintaympäristön muutoksista sekä niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategiassa tulee kuntalain 37 § mukaan ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Sysmän kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.1.2025 § 25 osallistua USO 8 verkostoon kaudella 2025-2026 ja päivittää kuntastrategian verkoston asiantuntijoiden avulla.

Nyt päätöksenteon alla oleva ja vuoteen 2036 ulottuvan kuntastrategian tekeminen oli kokonaisuus, jossa oli eri vaiheita. Kaikkiaan tämä prosessi on sisältänyt 16 tapahtumaa, joissa eri sidosryhmät ovat päässeet vaikuttamaan.

Prosessi on edennyt yhteisen tilannekuvan muodostamisesta kuntalaiskyselyn kautta toimintaympäristön määrittelyyn, joka on johtanut tahtotilan, vision ja strategian kärkitavoitteiden muodostumiseen.

Kunnanhallitus

§ 105

27.04.2026

Strategian arvo riippuu siitä, kuinka hyvin se näkyy kuntaorganisaation ja muiden toimijoiden työssä sekä lopulta kuntalaisen hyvinvointina ja kunnan menestyksenä. Kuntastrategian mahdolliset tulokset ovat seurausta tehdystä työstä ja tavasta työskennellä strategian tavoitteita kohti sillä arvomaailmalla, jonka kuntastrategia määrittelee. Tulevaisuus on kuitenkin aina tekemisen kysymys ja strategia on tekemistä ohjaava asiakirja.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa asetetaan toimielintasolla strategiasta johdetut toiminnalliset tavoitteet. Tavoitteiden toteutumista seurataan tilinpäätöksen ja osavuosikatsausten käsittelyn yhteydessä.

Lisäksi strategiaa toteutetaan muilla poikkihallinnollisilla ja toimialakohtaisilla ohjelmilla. Strategian sisältöjä ja toteutumista arvioidaan valtuustokausittain. Strategia tarkistetaan valtuustokausittain tai tarvittaessa.

Kuntastrategiaprosessin eri vaiheet eivät ole toisistaan erillisiä, vaan niiden muodostama kokonaisuus on jatkuva prosessi, johon eri toimijat osallistuivat eri vaiheissa ja rooleissa.

Strategian työstäminen eteni prosessina, jossa strategian linjaukset ja sisällöt jalostuvat eri tahojen pohdintojen kautta. Strategiaprosessin aikana valtuustolla, kunnanhallituksella, johtoryhmällä, henkilöstöllä, kuntalaisilla ja muilla sidosryhmillä oli mahdollisuus vaikuttaa. Prosessi sisälsi yhteisiä keskustelu-, työstö- ja käsittelytilaisuuksia. Näin strategian mahdollisten sisältöjen viestikapula siirtyi eri toimijoiden välillä ja vaiheittainen strateginen keskustelu johti nyt päätöksenteon alla olevaan kuntastrategian hyväksymisvaiheeseen. Lopullisen valinnan tekee valtuusto hyväksyessään kuntastrategian. Varsinainen työ alkaa kuitenkin vasta kuntastrategian hyväksymisen jälkeen, sen jalkauttamisen kautta.

Valmistelija

Nimi: Lasse Peltonen
Tehtävänimike: vt. kunnanjohtaja
Puh: 044 713 4504
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle päivitetyn Sysmän kuntastrategian hyväksymistä vuosille 2026-2036.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 106

27.04.2026

Velora 365 -yhteishankintaan osallistuminenKH 27.04.2026 § 106
153/00.04.01/2026

Tiera Oy:n tytäryhtiö Yhteishankintayksikkö Velora Oy on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 20 §:n mukainen yhteishankintayksikkö joka kilpailuttaa ja neuvottelee palveluita kaikille valtion ja kuntien viranomaisille.

Yhteishankintayksikkö Velora Oy kilpailuttaa yhteishankintana Microsoft CSP-lisenssien, Microsoft asiantuntijapalveluiden, Nexetic Varmuuskopiointin ja SSH-salausratkaisuiden lisenssejä sekä palveluita. Hankinnan tavoitteena on tarjota asiakkaille kustannustehokas ja vaivaton tapa hankkia lisenssejä ja palveluita. Hankinta toteutetaan yhteishankintana ja ja siinä hyödynnetään kaikkien osallistuvien organisaatioiden kokonaisvolyymia.

Liittymisilmoitus yhteishankintaan on annettava 31.5.2026 mennessä.

Velora 365 -puitejärjestelyn sopimuskausi on 4 vuotta ja se kattaa osiot:

- Microsoft CSP-lisenssit ja Nexetic-varmuuskopiointi
- Microsoft SOC
- Microsoft asiantuntijapalvelut
- Turvallinen viestintä

Sysmän kunnan osalta Velora 365 -puitejärjestelyn kautta hankittavien lisenssien ja palveluiden ennakoitu kokonaisarvo on noin 50 000 eur/v.

Yhteishankintaan osallistuminen ei velvoita puitejärjestelyn käyttöön eikä estä tai rajoita hankkimasta lisenssejä tai palveluita kolmansilta osapuolilta.

Valmistelija

Nimi: Pasi Laakso
Tehtävänimike: järjestelmäasiantuntija
Puh: 044 713 4513
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Sysmän kunta osallistuu Velora 365-yhteishankintaan ja valtuuttaa järjestelmäasiantuntija Pasi Laakson tekemään asiaa koskevan liittymisilmoituksen.

Kunnanhallitus

§ 106

27.04.2026

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Turvallinen ja vetovoimainen lomittajatyö -hanke

KH 27.04.2026 § 107
169/00.01.05/2026

Maatalouslomittajat ovat keskeisessä roolissa suomalaisen kotieläintuotannon ja maaseudun elinvoiman kannalta. Maatalouslomitus mahdollistaa karjatalousyrittäjien vuosiloman ja sairausajan lomitukset ja tukee maatalousjärjestelmän toimivuutta. Maatalousalalla on korkea tapaturmariski. Tapaturmista aiheutuu sairauslomia, sijaistarpeita, kustannuksia ja tapaturman kohdanneen henkilökohtaisessa elämässä haasteita.

Etelä-Suomen Lomituspalveluissa on tavoitteena vähentää lomittajien tapaturmista johtuvia sairauspoissaoloja merkittävästi. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää työturvallisuuteen liittyvien toimintatapojen kehittämistä sekä lomittajien että maatalojen näkökulmasta. Lisäksi on tarve vahvistaa lomittajatyön positiivista mielikuvaa ja tunnettuutta. Turvallinen, arvostettu ja hyvin organisoitu työ koetaan myös houkuttelevampana. Kokonaisuudessa merkittävää on myös tiivistää yhteistyötä lomahallinnon, lomituspalvelujen asiakkaiden ja lomittajien kesken.

Turvallinen ja vetovoimainen lomittajatyö -hankehakemus on tavoitteena tehdä Kaakkois-Suomen elinvoimakeskukselle. Rahoituskanava on maaseuturahoitus ja siellä maaseudun palvelut ja elinkeinojen kehittäminen ryhmästä joko koulutus- tai tiedonvälitysrahoitus. Tukitasoksi tavoitellaan ensisijaisesti 100 % mutta se voi olla 70-100 % välillä, yleensä vähintään 90 %. Hankkeen arvioitu budjetti on 211 980,07 €, josta lomituspalvelujen budjetista rahoitettava omavastuuosuus olisi maksimissaan 30 % eli 63 594,02 €, minimissään omavastuuosuutta ei ole lainkaan. Ennen hankehakemuksen jättämistä suunnitelmasta käydään elinvoimakeskuksen asiantuntijan kanssa neuvottelu.

Valmistelija

Nimi: Taina Blomqvist
Tehtävänimike: lomituspalvelujohtaja
Puh: 044 713 4514
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää käynnistää Etelä-Suomen Lomituspalvelujen Turvallinen ja vetovoimainen lomittajatyö -hankkeen, mikäli hankkeelle saadaan rahoitus Kaakkois-Suomen elinvoimakeskuksesta. Hankkeen omarahoitusosuus on maksimissaan 30 % hankkeen kokonaisbudjetista. Hankkeen arvioitu budjetti on 211 980,07 eur.

Kunnanhallitus

§ 107

27.04.2026

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Merkitään, että Lasse Mäentalo poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, perusteena intressijääviys.

Kunnanhallitus tarkisti tämän pykälän heti kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 108

27.04.2026

Edustajien nimeäminen kunnan tytäryhtiöiden ja osakkuusyhtiöiden yhtiökokouksiinKH 27.04.2026 § 108
155/00.00.01.06/2026

Kunnan tytäryhtiöiden ja osakkuusyhtiöiden yhtiökokouksiin on nimettävä kunnan yhtiökokousedustajat vuodelle 2026.

Valmistelija

Nimi: Tuula Mäkinen
Tehtävänimike: hallintojohtaja
Puh: 044 713 4505
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus nimeää kunnan yhtiökokousedustajat seuraavien yhtiöiden yhtiökokouksiin:

- Kiinteistö Oy Sysmän Vuokratalo
- Asunto Oy Sysmän Ulpukankulma
- Asunto Oy Sysmän Päijätaho
- Asunto Oy Sysmän Peltotie
- Kiinteistö Oy Sysmän Palvelutalo
- Kiinteistö Oy Sysmän Työsuhdetalo
- Pinx Oy

Päätös

Kunnanhallitus nimesi yksimielisesti yhtiökokousedustajiksi talouspäällikkö Susanna Leppäsen Palvelutalon ja Pinx Oy:n yhtiökokouksiin ja tekninen johtaja Timo Laurin muiden yhtiöiden yhtiökokouksiin.

Merkitään, että esteellisinä kokouksesta poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi Mika Järvinen, Marketta Kitkiöjoki, Hannu Juhola, Veikko Kyllönen ja Pekka Kemppi, perusteena yhteisöjääviys.

Kunnanhallitus

§ 109

27.04.2026

Kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan vuodelle 2026KH 27.04.2026 § 109
84/00.00.01.06/2026

Vuonna 2008 syntyneiden asevelvollisten kutsunnat toimitetaan vuonna 2026 Hämeen aluetoimiston alueella oheisen kutsuntakuulutuksen mukaisesti.

Asevelvollisuuslaki määrää, että kutsuntalautakuntaan kuuluu sotilasjäsenten lisäksi yksi jäsen kunnasta/kaupungista, jonka kutsunnanalaisia kutsuntatoimitus koskee. Kuntia pyydetään nimeämään Asevelvollisuuslain 22 §:ssä mainitut jäsenet ja heille riittävä määrä varamiehiä (vähintään kaksi varsinaista edustajaa kohti) kutsuntalautakuntaan. Lautakunnan jäseniä nimetessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyys, niin ettei kutsunnanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan.

Kunnan edustajaa valittaessa pyydetään huomioimaan, että edustajalla olisi kokemusta nuorten parissa työskentelystä.

Hämeen aluetoimisto toivoo, että lautakunnassa toimivan edustajan lisäksi kutsuntatilaisuuteen osallistuisi edustaja myös kunnan johdosta (kunnanjohtaja, valtuuston puheenjohtaja, hallituksen puheenjohtaja).

Kunnan edustajista ja heidän varamiehistään pyydetään ilmoittamaan tiedot 31.5.2026 mennessä Hämeen aluetoimistoon.

Valmistelija

Nimi: Tuula Mäkinen
Tehtävänimike: hallintojohtaja
Puh: 044 713 4505
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajan sekä kaksi varaedustajaa kutsuntalautakuntaan.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi kutsuntalautakuntaan edustajaksi Timo Aromaan ja hänen varaedustajikseen Mikko Sippolan ja Vesa Kantosen.

Kunnanhallitus

§ 110

27.04.2026

Kunnan edustajan nimeäminen kaatuneitten muistopäivän seppeleenlaskuunKH 27.04.2026 § 110
152/00.00.01.06/2026

Kaatuneitten muistopäivänä 17.5.2026 vastaa Tainionvirran seurakunta puhujan valinnasta, sepeleen hankinnasta sekä muista tilaisuuden järjestelyistä.

Valmistelija

Nimi: Tuula Mäkinen
Tehtävänimike: hallintojohtaja
Puh: 044 713 4505
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus nimeää edustajan sepeleenlaskuun.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi edustajaksi sepeleenlaskuun kunnanvaltuuston puheenjohtaja Mika Järvisen.

Kunnanhallitus

§ 111

27.04.2026

Ilmoitusasiat

KH 27.04.2026 § 111

Kunnanhallitukselle esitellään liitteessä mainitut ilmoitusasiat.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 112

27.04.2026

Otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset ja pöytäkirjat

KH 27.04.2026 § 112

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden julkiset päätökset ovat nähtävissä muutoksenhakuajan kunnan verkkosivuilla www.sysma.fi/viranhaltijapaatokset.

Valiokuntien pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnan verkkosivuilla www.sysma.fi.

Pöytäkirjat:	Kok.pvm	Julk.pvm.
Hyvinvointivaliokunta	-	-
Toimintaympäristövaliokunta	16.4.2026	20.4.2026

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kunnanhallituksen käsiteltäviksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 113

27.04.2026

Ajankohtaiset asiat

KH 27.04.2026 § 113

Kunnanjohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen meneillään ja valmistelussa olevista asioista ja maakunnallisissa toimielimissä kuntaa edustavat luottamushenkilöt antavat katsauksensa kyseisten toimielinten ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Muut asiat

KH 27.04.2026 § 114

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 101, § 102, § 103, § 104, § 105, § 111, § 112, § 113, § 114

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 107, § 108, § 109, § 110

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköisesti toimitetun asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan kirjeitse, se on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sysmän kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Valittulantie 5, 19700 Sysmä
Käyntiosoite: Valittulantie 5, 19700 Sysmä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sysma.fi
Puhelinnumero: (03) 84310

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä henkilötunnus.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.