

SYSMÄN KUNTA



HENKILÖSTÖRAPORTTI  
2025

## SISÄLLYS

1. JOHDANTO .....	4
2. HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ JA RAKENNE .....	4
2.1. Henkilöstön määrä .....	4
2.2. Henkilötyövuosi .....	5
2.3. Henkilöstön määrä palvelukeskuksittain .....	6
2.4. Henkilöstö sopimusaloittain .....	8
2.5. Henkilöstön päätoimisuus .....	9
2.6. Henkilöstön sukupuolijakauma palvelukeskuksittain .....	10
2.7. Henkilöstön ikärakenne .....	11
2.8. Eläkkeelle siirtyminen .....	12
2.9. Uuden henkilöstön rekrytointi / työhönotto 2025 .....	15
3. TYÖAIKA .....	16
3.1. Työaikamuodot .....	16
4. TERVEYDELLINEN TYÖKYKY .....	17
4.1. Henkilöstön poissaolot työpäivinä .....	17
4.2. Henkilöstön sairauspoissaolot .....	18
4.2.1. Henkilöstön sairauspoissaolojen palkkakustannukset kalenteripäivinä .....	18
4.2.2. Sairauspoissaolot, ammattitaudit, sisältää työtapaturmat, kalenteripäivinä .....	20
4.2.3. Sairauspoissaolot ilman tapaturmia hallintokunnittain, sisältäen työllistetyt .....	21
4.3. Työn vaarojen selvittäminen ja arviointi .....	22
4.3.1. Tapaturmaluettelon yhteenveto 2025 .....	22
4.4. Työterveydenhuolto ja työkykyä ylläpitävä toiminta .....	23
4.5. Muu tyhy- ja virkistystoiminta .....	24
5. YHTEISTOIMINTA .....	24
5.1. Yhteistoiminnan perusta .....	24
5.2. Henkilöstötoimikunta .....	24
5.3. Työsuojelu .....	24
5.4. Sisäinen tiedottaminen .....	25
5.5. Henkilöstön osaamisen kehittäminen .....	26
6. PALKKAUS JA HENKILÖSTÖKUSTANNUKSET .....	27
6.1. Henkilöstömenot .....	27

## 1. JOHDANTO

Sysmän kunnassa henkilöstötilinpäätöksiä / henkilöstöraportteja on koottu vuodesta 2005 alkaen.

Henkilöstöraportti 2025 on laadittu soveltuvin osin Kunnallisen työmarkkinalaitoksen henkilöstöraporttisuosituksen (2004) mukaisin tunnusluvuin ja sisältörakentein. Asiakirja on raportti henkilöstön nykytilasta sisältäen mahdollisuuksien mukaan vertailutietoa edellisvuodelta.

Tiedot on kerätty pääosin kunnan palkkahallinnon tietojärjestelmästä. Tietolähteenä on käytetty myös Kevan tilastoja, osin myös muita tietolähteitä.

Raportissa tiedot esitetään koko kunnan tasolla, toimialoittain tai ammattiluokittain. Keskeiset tunnusluvut esitetään mahdollisuuksien mukaan erikseen miehistä ja naisista tasa-arvolainsäädännön mukaisesti.

## 2. HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ JA RAKENNE

### 2.1. Henkilöstön määrä

Henkilöstön lukumäärä 31.12.2025 oli 285, joista vakinaisia 228 eli 80,0 % (31.12.2024 henkilöstön lukumäärä oli 288, joista vakinaisia 242 eli 84,0 %). Henkilöstön lukumäärä kuvaa yhden päivän tilannetta eli 31.12.2025 voimassa olleita palvelussuhteita. Luku käsittää sekä kokoaikaisen että osa-aikaisen henkilöstön.

Sysmän kunnan voimassa olleeseen toimeksiantosopimukseen Maatalousyrittäjien eläkelaitos (Mela), lisäsi 1.1.2022 alkaen Hämeenlinnan, Kouvolan ja Loviisan paikallisyksiköiden alueet. Tämä neljän paikallisyksikön muodostama Etelä-Suomen Lomituspalvelut -paikallisyksikkö kattaa 53 kunnan ja kaupungin alueen Etelä-Suomessa. Lomituspalvelujen henkilöstö muodostaa Sysmän kunnan henkilöstöstä noin kaksi kolmasosaa.

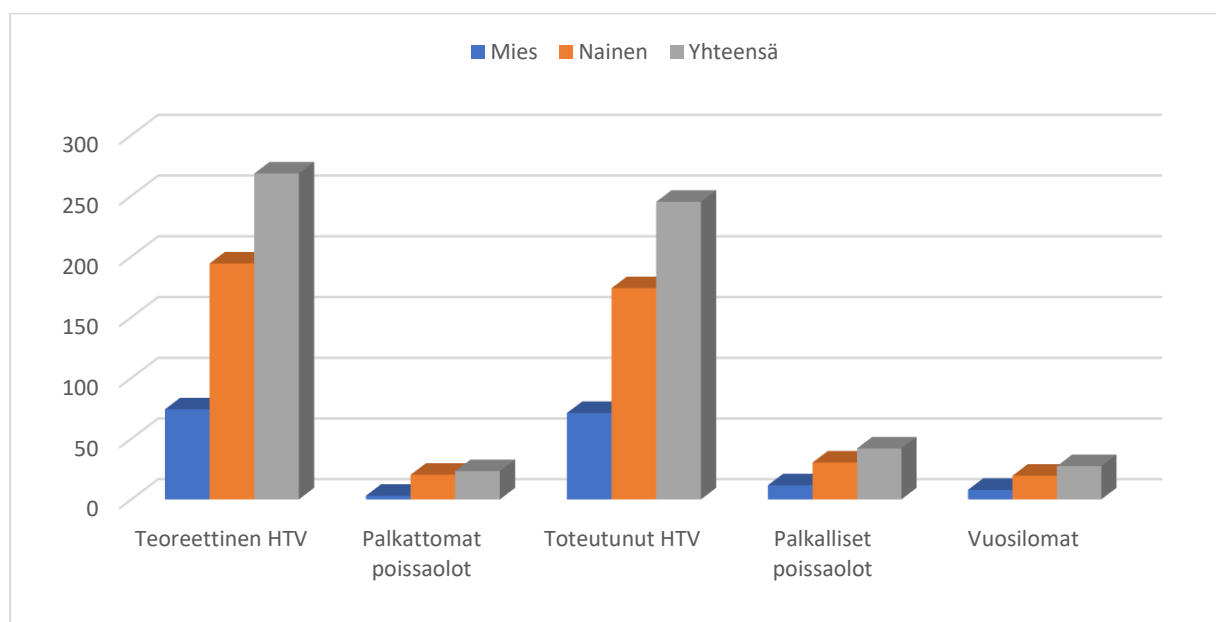
Henkilöstöä ei ole taloudellistuotannollisin perustein irtisanottu eikä lomautettu.

## 2.2. Henkilötyövuosi

Raportilla saadaan toteutunut henkilötyövuosikertymä, joka saadaan, kun palkallisista palveluksessa olopäivistä vähennetään palkattomat poissaolopäivät. Henkilötyövuosi on aina enintään yksi, joten ylitöitä ei oteta laskennassa huomioon.

### Työaika henkilötyövuosina 2025

	Mies	Nainen	Yhteensä
Teoreettinen htv	74,14	194,21	268,35
Palkattomat poissaolot	3,03	20,27	23,30
Toteutunut htv	71,12	173,94	245,06
Palkalliset poissaolot	11,63	30,32	41,95
Vuosilomat	7,90	19,48	27,38



### Muu henkilöresurssi

Ostopalveluna ostettujen työpanos vuonna 2025 oli 0,97 henkilötyövuotta ja toimeksiantosopimussuhteisten palkkiohenkilöiden 0,09 henkilötyövuotta.

### 2.3. Henkilöstön määrä palvelukeskuksittain

Alla olevissa taulukoissa esitetään henkilöstön lukumäärä palvelukeskuksittain 31.12.2025 ja 31.12.2024.

Lukuihin sisältyy vakinainen ja määräaikainen sekä koko- että osa-aikainen henkilöstö.

<b>Henkilöstön määrä palvelukeskuksittain 31.12.2025</b>				
	<b>Mies</b>	<b>Nainen</b>	<b>Yhteensä</b>	
	lkm.	lkm.	lkm.	%
<b>YLEISHALLINTO</b>				
1. Vakituinen	2	10	12	85,7
2. Määräaikainen	1	1	2	14,3
	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	
<b>LOMITUSPALVELUT</b>				
1. Vakituinen	51	108	159	80,3
2. Määräaikainen	4	5	9	4,5
3. Tilapäinen, alle 13 päivää	11	19	30	15,2
	<b>66</b>	<b>132</b>	<b>198</b>	
<b>SIVISTYSTOIMI</b>				
1. Vakituinen	5	29	34	73,9
2. Määräaikainen	3	9	12	26,1
	<b>8</b>	<b>38</b>	<b>46</b>	
<b>VARHAISKASVATUS</b>				
1. Vakituinen	-	14	14	77,8
2. Määräaikainen	-	4	4	22,2
	-	<b>18</b>	<b>18</b>	
<b>TEKNINEN TOIMI</b>				
1. Vakituinen	5	4	9	100
2. Määräaikainen	-	-	-	0
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	
<b>YHTEENSÄ</b>				
	<b>82</b>	<b>203</b>	<b>285</b>	

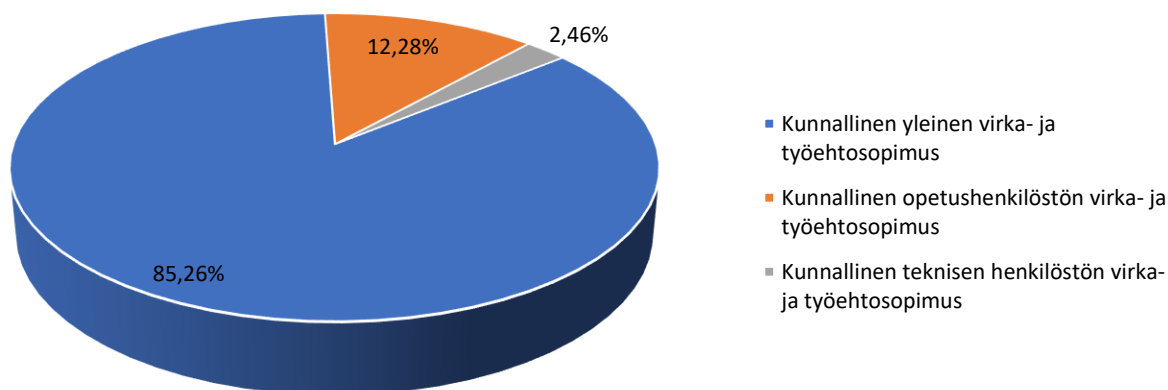
<b>Henkilöstön määrä palvelukeskuksittain 31.12.2024</b>				
	<b>Mies</b>	<b>Nainen</b>	<b>Yhteensä</b>	
	lkm.	lkm.	lkm.	%
<b>YLEISHALLINTO</b>				
1. Vakituinen	2	9	11	73,3
2. Määräaikainen	1	3	4	26,7
	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	
<b>LOMITUSPALVELUT</b>				
1. Vakituinen	56	120	176	87,6
2. Määräaikainen	10	15	25	12,4
	<b>66</b>	<b>135</b>	<b>201</b>	
<b>SIVISTYSTOIMI</b>				
1. Vakituinen	5	27	32	72,7
2. Määräaikainen	2	10	12	27,3
	<b>7</b>	<b>37</b>	<b>44</b>	
<b>VARHAISKASVATUS</b>				
1. Vakituinen	-	14	14	73,7
2. Määräaikainen	-	5	5	26,3
	-	<b>19</b>	<b>19</b>	
<b>TEKNINEN TOIMI</b>				
1. Vakituinen	6	3	9	100
2. Määräaikainen	-	-	-	0
	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	
<b>YHTEENSÄ</b>				
	<b>82</b>	<b>206</b>	<b>288</b>	

## 2.4. Henkilöstö sopimusaloittain

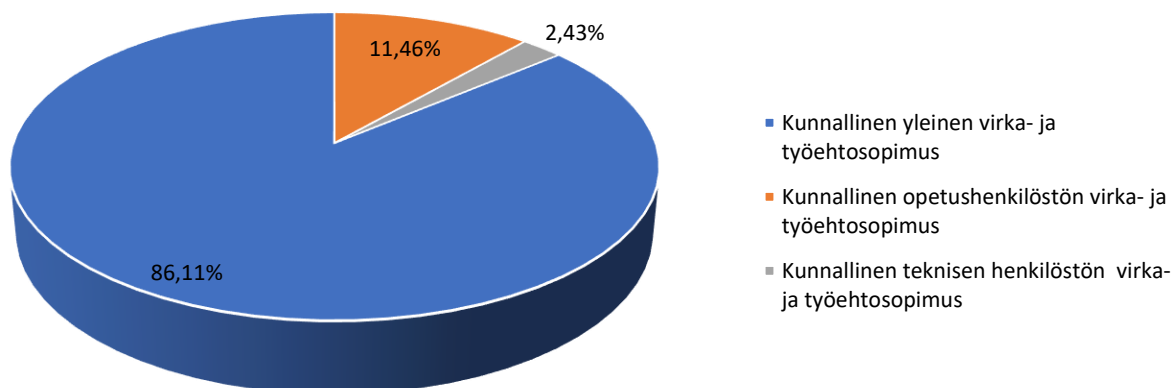
Kunnan vakinainen ja määräaikainen henkilöstö 285 henkilöä jakaantui 31.12.2025 (288 henkilöä 31.12.2024) sopimusaloittain oheisten kaavioiden mukaan. Luvut käsittävät sekä koko- että osa-aikaisen henkilöstön.

Kunnan henkilöstö sijoittuu kunnalliseen yleiseen virka- ja työehtosopimukseen 85,26 %, kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimukseen 2,46 % ja kunnallisen opetusalan henkilöstön virka- ja työehtosopimukseen 12,28 %.

### Henkilöstö sopimusaloittain 31.12.2025



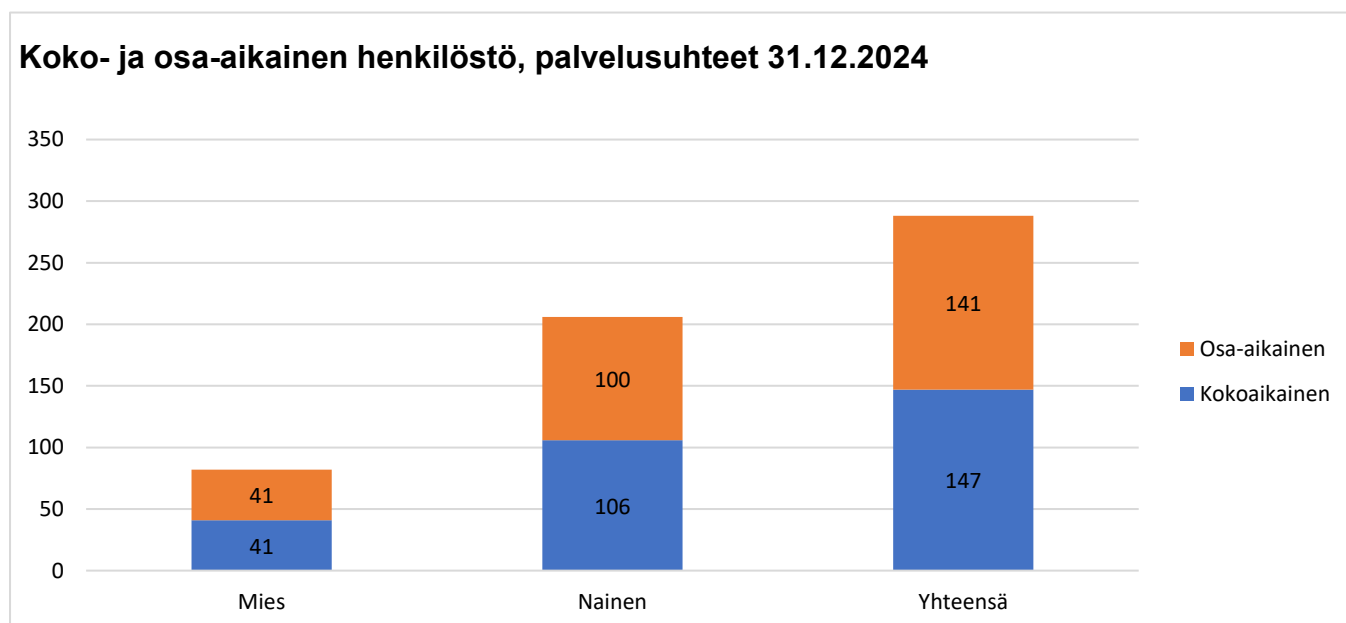
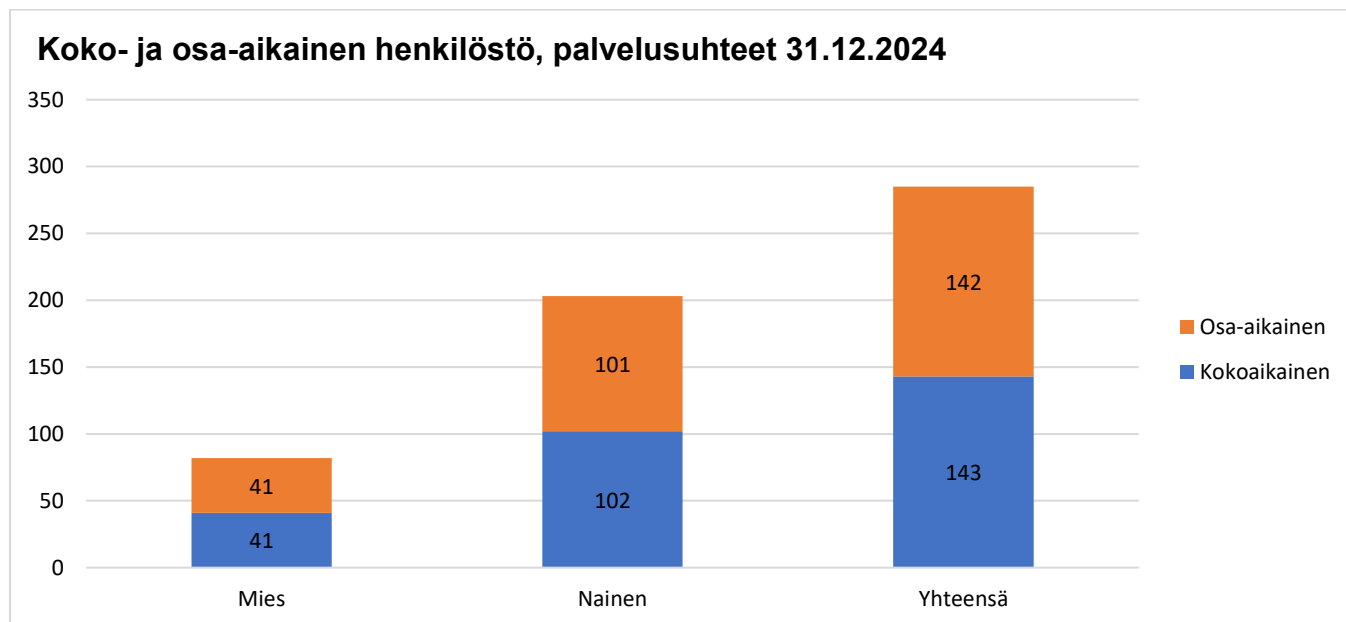
### Henkilöstö sopimusaloittain 31.12.2024



## 2.5. Henkilöstön päätoimisuus

Tarkastelussa on mukana sekä vakituinen, että määräaikainen henkilöstö.

Osa-aikaisten osuus vuonna 2025 koko henkilöstöstä oli 50 %, vuonna 2024 vastaava luku oli 49 %.



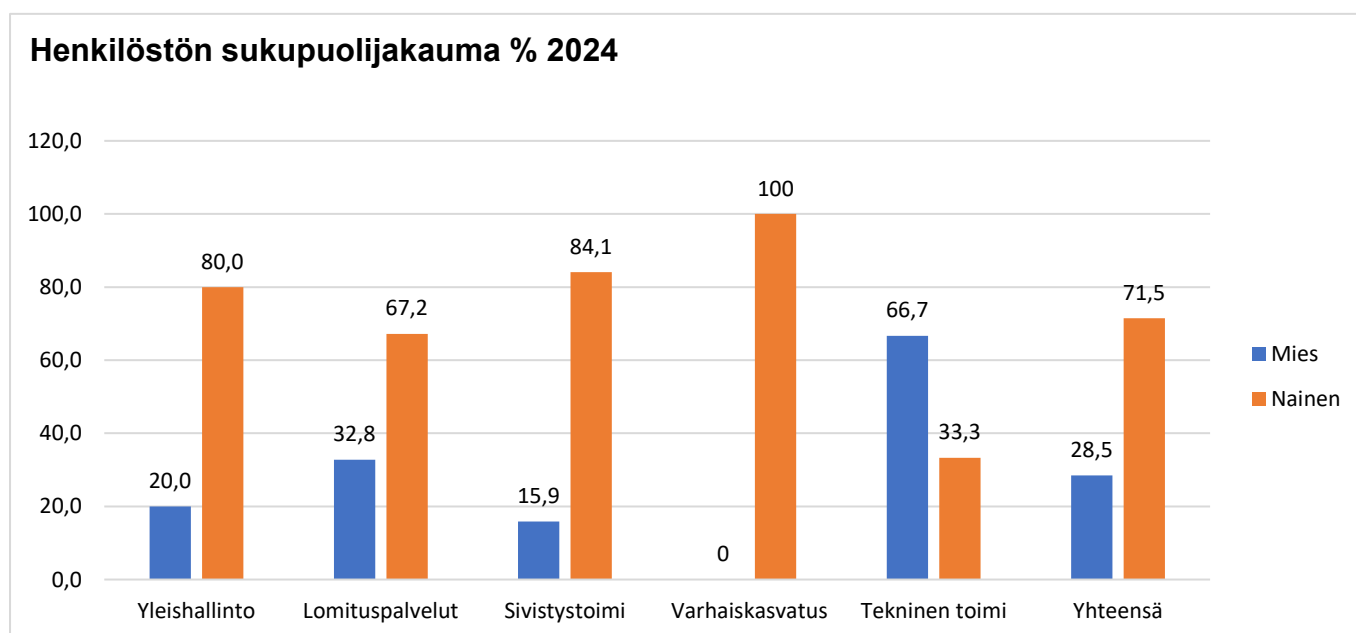
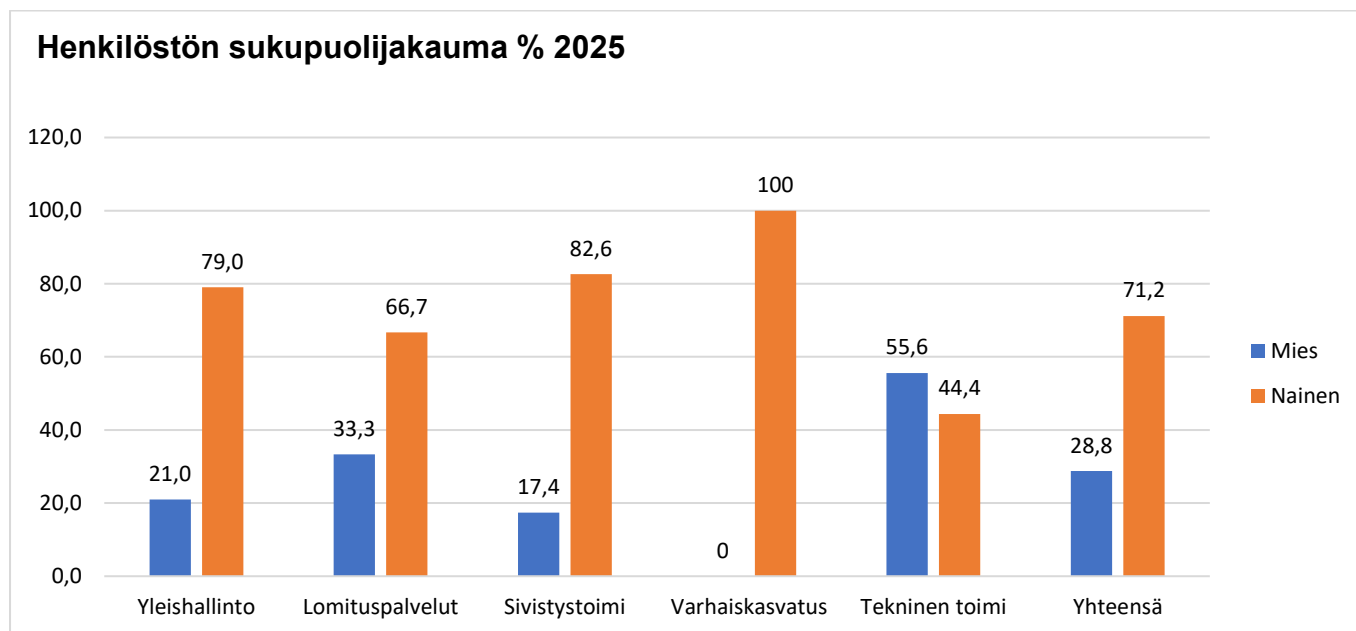
## 2.6. Henkilöstön sukupuolijakauma palvelukeskuksittain

Lukuihin sisältyy sekä vakinainen että määräaikainen henkilöstö 31.12.2025.

Prosentuaalinen kunnan henkilöstön sukupuolijakauma:

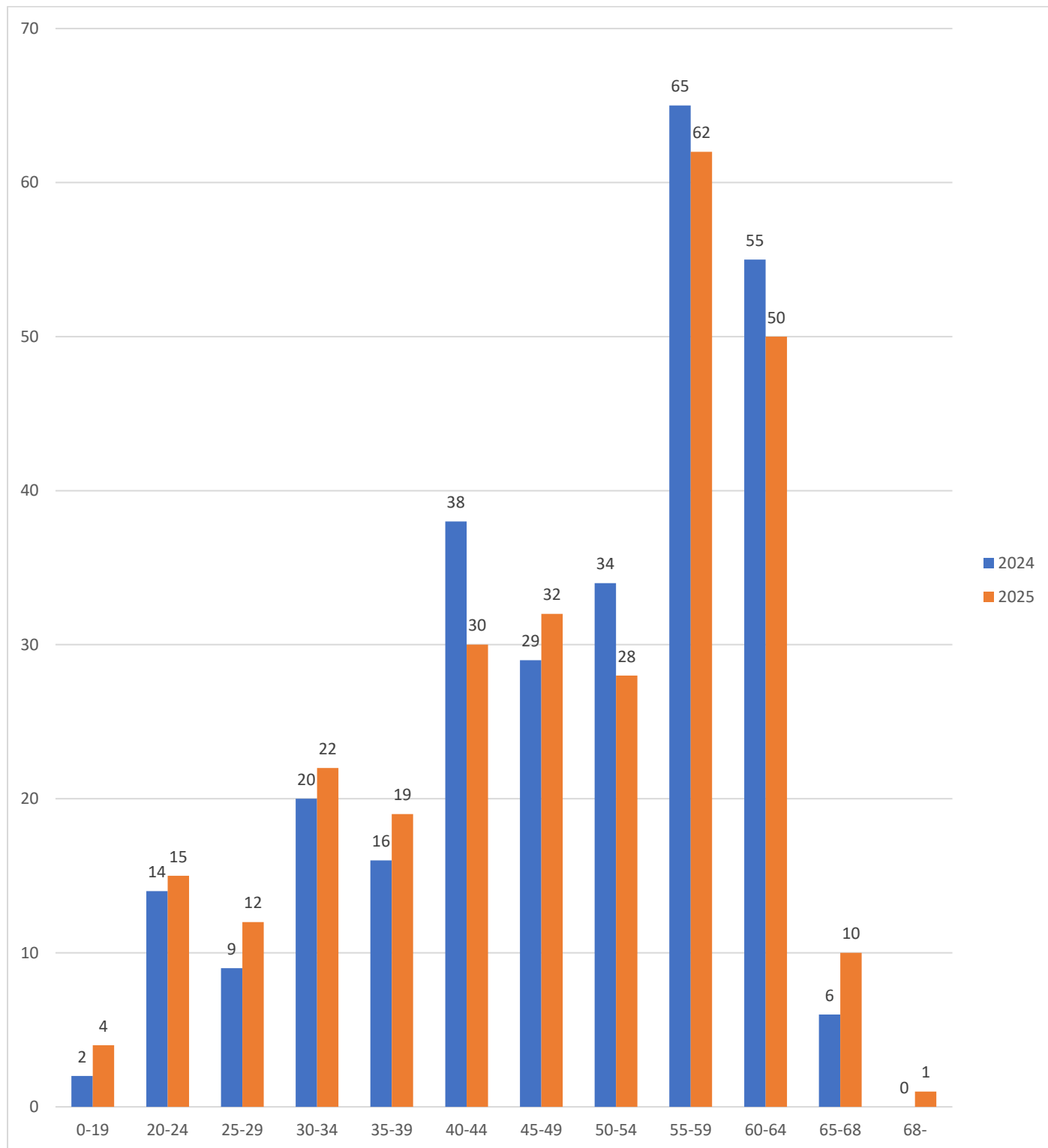
- 31.12.2025 henkilöstöstä oli miehiä 28,8 % ja naisia 71,2 %

- 31.12.2024 henkilöstöstä oli miehiä 28,5 % ja naisia 71,5 %



## 2.7. Henkilöstön ikärakenne

Taulukossa esitetään kunnan vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön jakautuminen eri ikäryhmiin 31.12.2024 ja 31.12.2025.

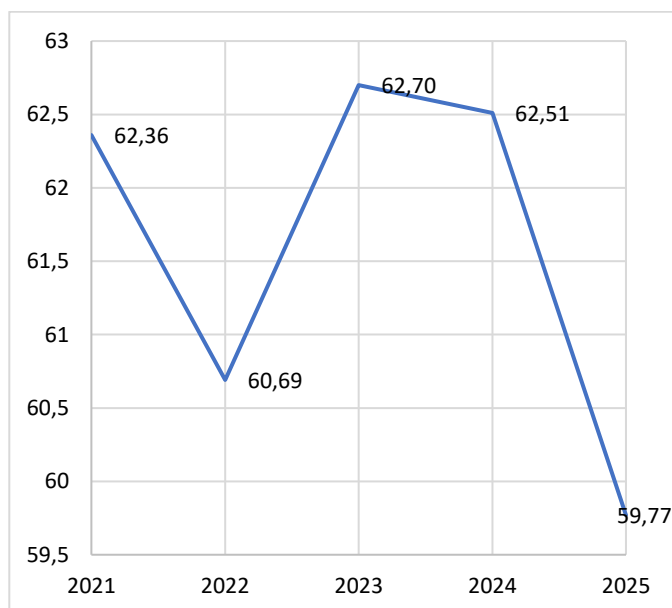
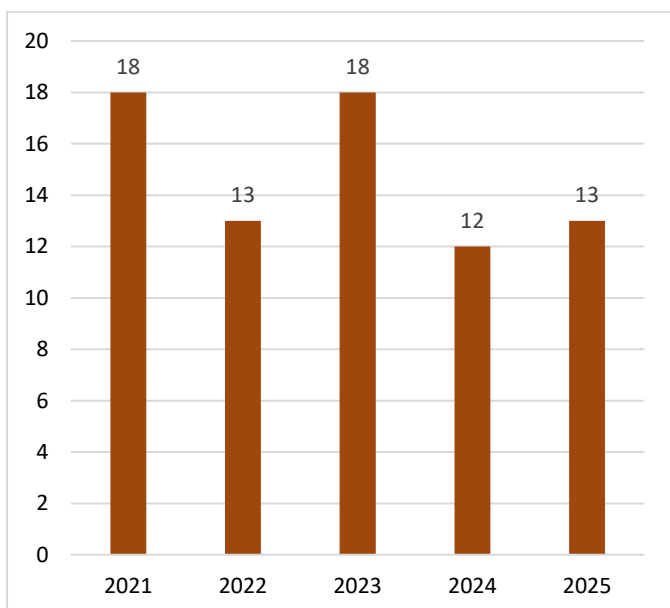


## 2.8. Eläkkeelle siirtyminen

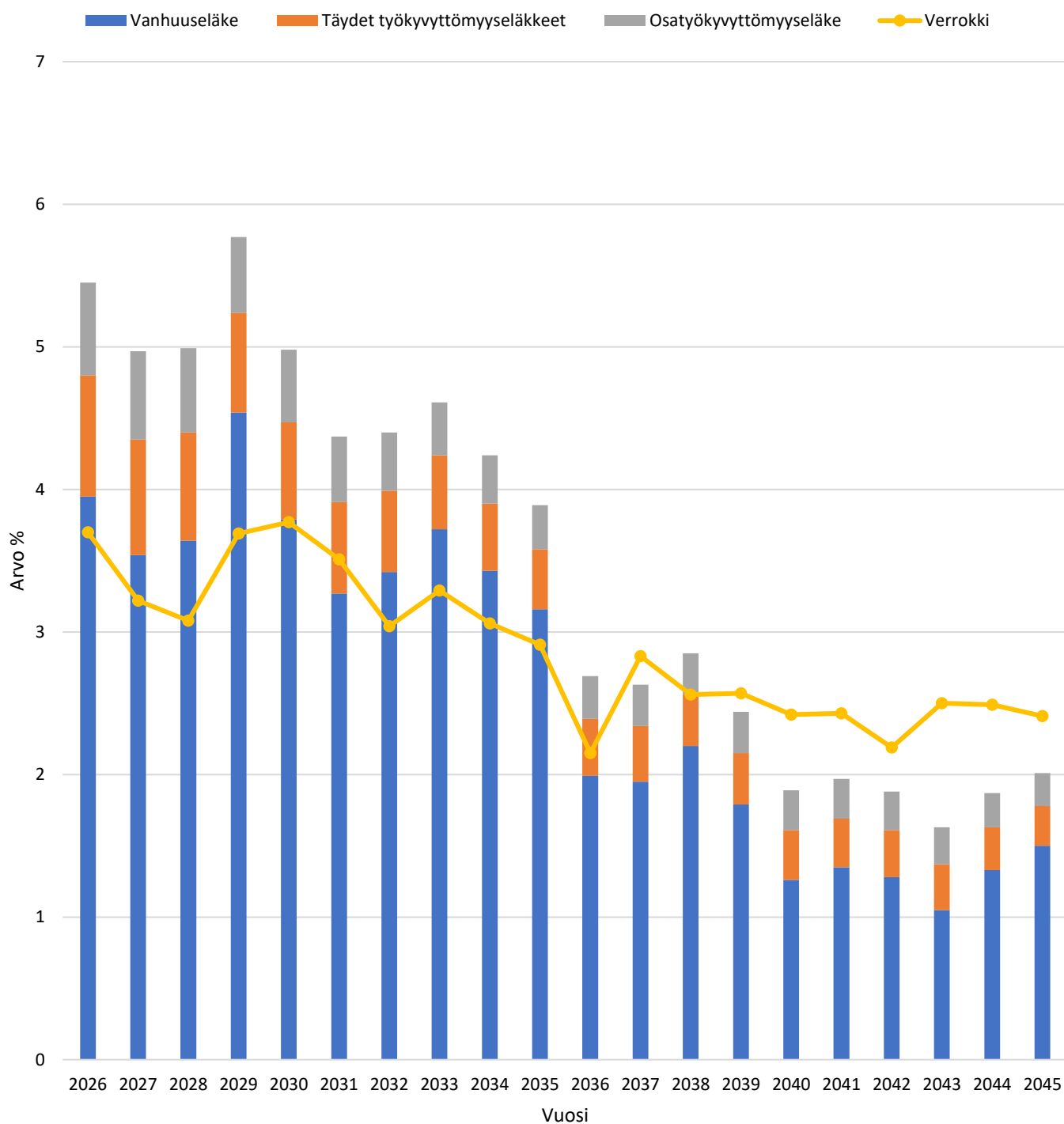
### Eläkkeelle siirtyneiden määrä vuosittain 2021–2025

Raportilla esitetään eläkkeelle siirtyneiden määrä ja keski-ikä aikasarjana. Eläkkeelle siirtyneiksi katsotaan henkilö, jonka omaan työuraan perustuva eläke (muu kuin osa-aikaeläke tai perhe-eläke) alkoi tilastovuonna. Lisäksi edellytetään, että henkilö ei ole saanut omaan työuraan perustuvaa eläkettä ainakaan kahteen vuoteen.

Vuosi	Eläkkeelle siirtyneet	Keski-ikä
2021	18	62,36
2022	13	60,69
2023	18	62,70
2024	12	62,51
2025	13	59,77
<b>Yhteensä</b>	<b>74</b>	<b>61,60</b>



## Vakuutettujen eläköitymisennuste, tarkasteluaika 2026 - 2045



## 2.9. Uuden henkilöstön rekrytointi / työhönotto 2025

Hallintokunta	Paikkoja avoinna		Hakijoita	Valinta	
				Vakituisia	Määrä- aikaisia
Kunnanhallitus	Markkinointi- ja viestintäkoordinaattori	1	141	1	-
Lomituspalvelut	-	-	-	-	-
Varhaiskasvatus	-	-	-	-	-
Sivistystoimi	Erityisluokanopettaja	1	7	-	1
	Erityisopetuksen pt. tuntiopettaja	1	2	-	1
	Laaja-alainen erityisopettaja	1	7	-	1
	Lukion äidinkielen ja kirjallisuuden pt. tuntiopettaja	1	9	-	1
	Luokanopettaja	1	13	1	-
	Luokanopetuksen pt. tuntiopettaja	1	5	-	1
	Oppilaanohjauksen lehtori	1	16	1	-
	Koulunkäynninohjaaja	2	9	-	2
	Perusopetuksen ja lukion taito- ja taideaineiden pt. tuntiopettaja	2	8	-	2
	Englannin kielen pt. tuntiopettaja	1	17	-	1
Tekninen toimi	Tekninen asiantuntija	1	29	1	-
	Maankäytön suunnittelija	1	24	1	-
	Maankäytön suunnittelija (sama paikka auki uudestaan)	1	18	1	-

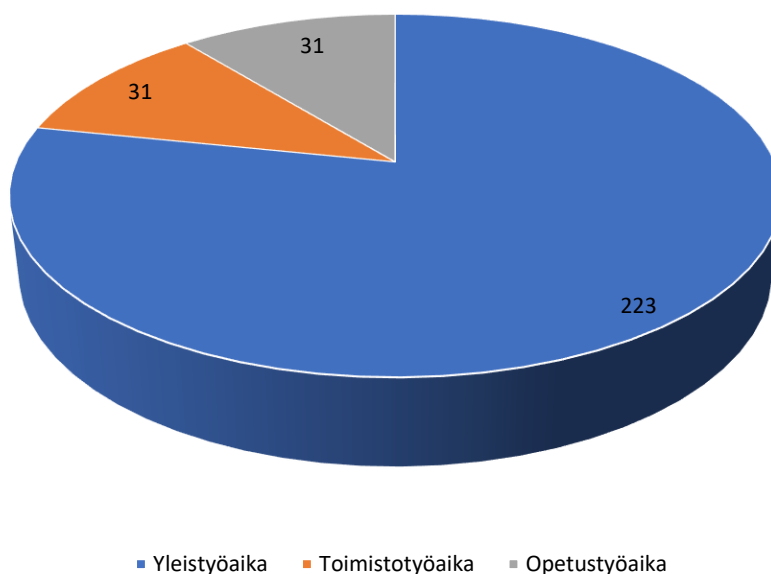
### 3. TYÖAIKA

#### 3.1. Työaikamuodot

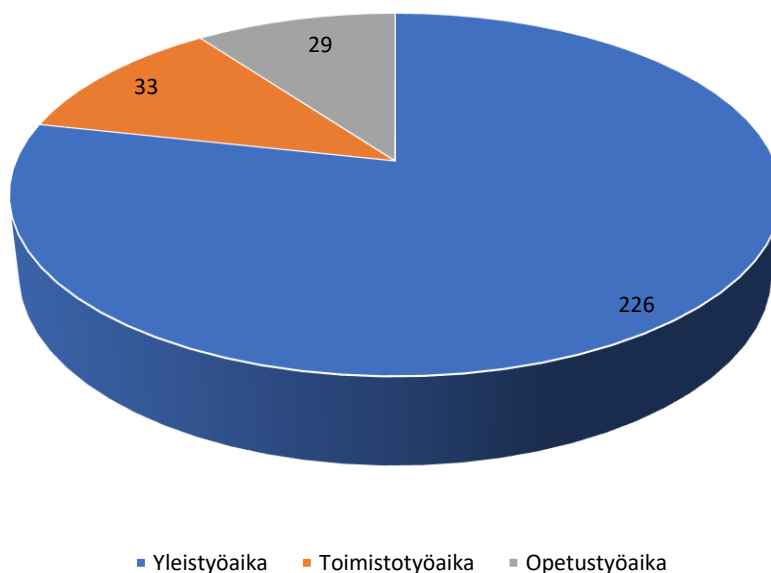
Kunnassa noudatetaan eri työaikajärjestelmiä, joista yleisin on yleistyöaika 38,25 tuntia viikossa. Toimistotyöaika on 36,25 tuntia viikossa. Opettajilla ei ole määriteltyä työaikaa.

Kaavioissa näkyvät eri työaikamuotojen henkilöstömäärät 31.12.2025 ja 31.12.2024.

#### Eri työaikamuotojen henkilöstömäärät 2025



#### Eri työaikamuotojen henkilöstömäärät 2024

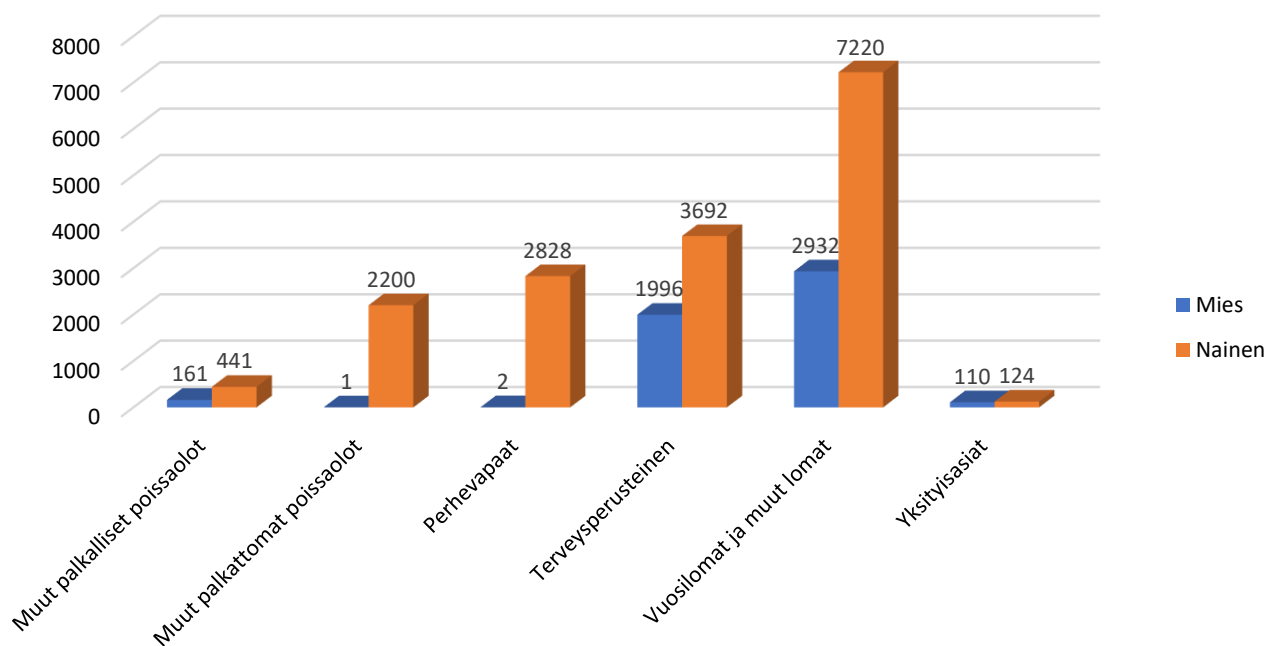


## 4. TERVEYDELLINEN TYÖKYKY

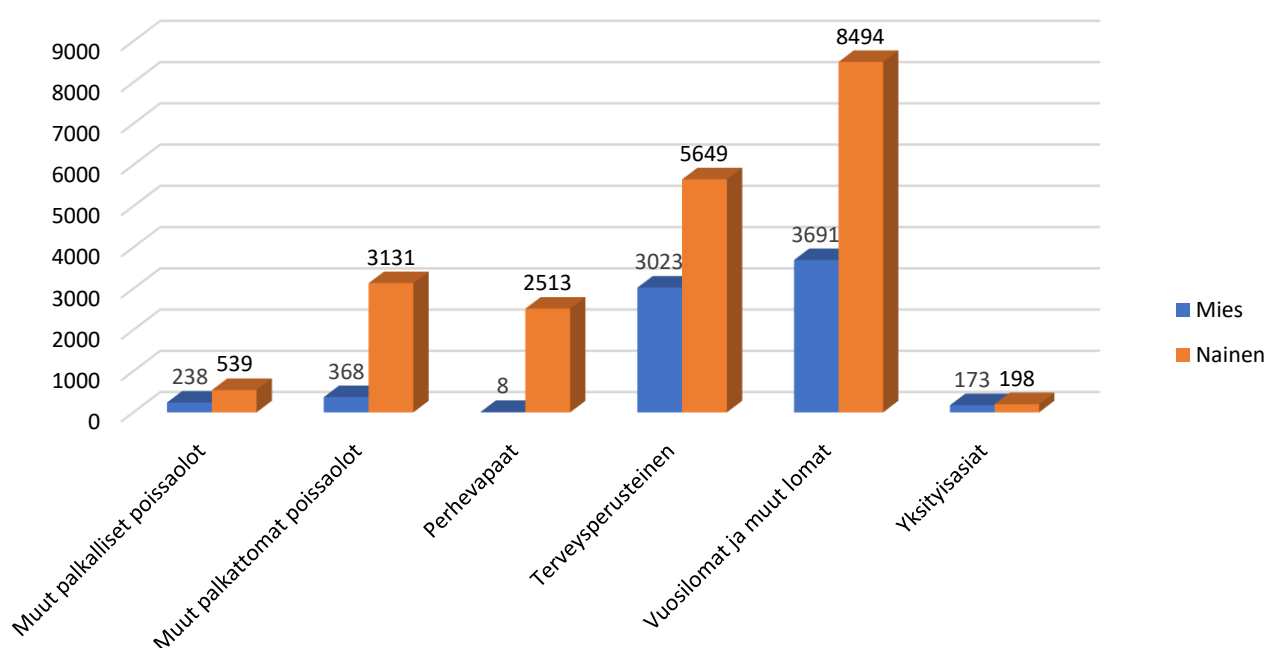
### 4.1. Henkilöstön poissaolot työpäivinä

Lakisääteisiä poissaoloja ovat esimerkiksi vuosilomat, raskaus- ja vanhempainvapaat, hoitovapaat ja tilapäinen hoitovapaa, opintovapaa, vuorotteluvapaa sekä osa-aikaeläkkeellä olo jne.

#### Henkilöstön poissaolot työpäivinä 2025



#### Henkilöstön poissaolot työpäivinä 2024



## 4.2. Henkilöstön sairauspoissaolot

### 4.2.1. Henkilöstön sairauspoissaolojen palkkakustannukset kalenteripäivinä

Henkilöstön sairauspoissaolojen palkkakustannukset kalenteripäivinä 2025							
	Kalenteripäivät				Palkat €		Kelalta ja vakuutuksesta saadut korvaukset €
	Sairauspäivät		Työtapaturmat- ja ammattitaudit		Sairauspäivät	Tapaturma	
	Palkalliset	Palkattomat	Palkalliset	Palkattomat			
<b>Lomituspalvelut</b>	4523	1418	720	9	357 130,79	60 952,25	199 000,43
<b>Varhaiskasvatus</b>	216	198	-	-	18 701,01	-	14 123,93
<b>Sivistystoimi</b>	289	-	23	-	36 162,12	3376,21	4566,76
<b>Tekninen toimi</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Yleishallinto</b>	180	-	-	-	22 123,56	-	4207,95
<b>Yhteensä</b>	<b>5208</b>	<b>1616</b>	<b>743</b>	<b>9</b>	<b>434 117,48</b>	<b>64 328,46</b>	<b>221 899,07</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>7576</b>				<b>498 445,94</b>		<b>221 899,07</b>

Henkilöstön sairauspoissaolojen palkkakustannukset kalenteripäivinä 2024							
	Kalenteripäivät				Palkat €		Kelalta ja vakuutuksista saadut korvaukset €
	Sairauspäivät		Työtapaturmat- ja ammattitaudit		Sairauspäivät	Tapaturma	
	Palkalliset	Palkattomat	Palkalliset	Palkattomat			
Lomituspalvelut	5580	1924	1347	25	431 120,08	110 278,32	279 275,95
Varhaiskasvatus	157	119	-	-	12 890,15	-	3901,34
Sivistystoimi	541	-	-	-	66 426,76	-	27 193,23
Tekninen toimi	15	-	-	-	2540,58	-	-
Yleishallinto	162	91	-	-	14 716,30	-	1453,84
<b>Yhteensä</b>	<b>6455</b>	<b>2134</b>	<b>1347</b>	<b>25</b>	<b>527 693,87</b>	<b>110 278,32</b>	<b>311 824,36</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>9961</b>				<b>637 972,19</b>		<b>311 824,36</b>

Palkkakustannukset eivät sisällä laskennallisia sivukuluja KuEL 24,48 % ja VaEL 24,85 %.

#### 4.2.2. Sairauspoissaolot, ammattitaudit, sisältää työtaturmat, kalenteripäivinä

Sairauspoissaolot	2025
	%
<b>Lyhyet alle 4 päivää</b>	<b>663</b>
Osuus kaikista	8,7
<b>4–29 päivää</b>	<b>2316</b>
Osuus kaikista	30,6
<b>30–60 päivää</b>	<b>1394</b>
Osuus kaikista	18,4
<b>61–90 päivää</b>	<b>1013</b>
Osuus kaikista	13,4
<b>91–180 päivää</b>	<b>1297</b>
Osuus kaikista	17,0
<b>Yli 180 päivää</b>	<b>893</b>
Osuus kaikista	11,9
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>7576</b>

Sairauspoissaolot	2024
	%
<b>Lyhyet alle 4 päivää</b>	<b>703</b>
Osuus kaikista	7,0
<b>4–29 päivää</b>	<b>2511</b>
Osuus kaikista	25,2
<b>30–60 päivää</b>	<b>1412</b>
Osuus kaikista	14,2
<b>61–90 päivää</b>	<b>1112</b>
Osuus kaikista	11,2
<b>91–180 päivää</b>	<b>2948</b>
Osuus kaikista	29,6
<b>Yli 180 päivää</b>	<b>1275</b>
Osuus kaikista	12,8
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>9961</b>

#### 4.2.3. Sairauspoissaolot ilman tapaturmia hallintokunnittain, sisältäen työllistetyt

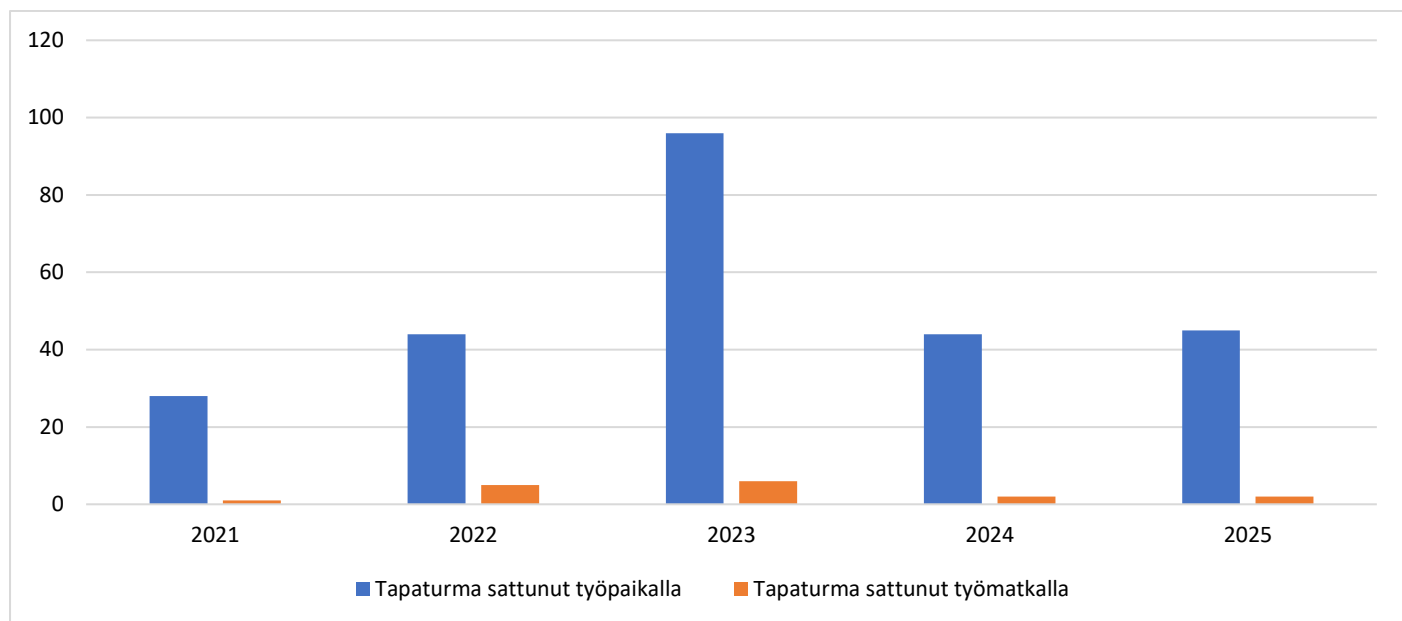
<b>Sairauspoissaolot ilman tapaturmia hallintokunnittain 2025</b>			
	Henkilömäärä 2025	Sairauspoissaolot / kalenteripäivät	Sairauspoissaolopäivät / henkilö
Lomituspalvelut	198	5941	30,01
Varhaiskasvatus	18	414	23,00
Sivistystoimi	46	289	6,28
Tekninen toimi	9	-	-
Yleishallinto	14	180	12,57
<b>Yhteensä</b>	<b>285</b>	<b>6824</b>	<b>23,93</b>

<b>Sairauspoissaolot ilman tapaturmia hallintokunnittain 2024</b>			
	Henkilömäärä 2024	Sairauspoissaolot / kalenteripäivät	Sairauspoissaolopäivät / henkilö
Lomituspalvelut	201	7504	37,33
Varhaiskasvatus	19	276	14,53
Sivistystoimi	44	541	12,30
Tekninen toimi	9	15	1,67
Yleishallinto	15	253	16,87
<b>Yhteensä</b>	<b>288</b>	<b>8589</b>	<b>29,82</b>

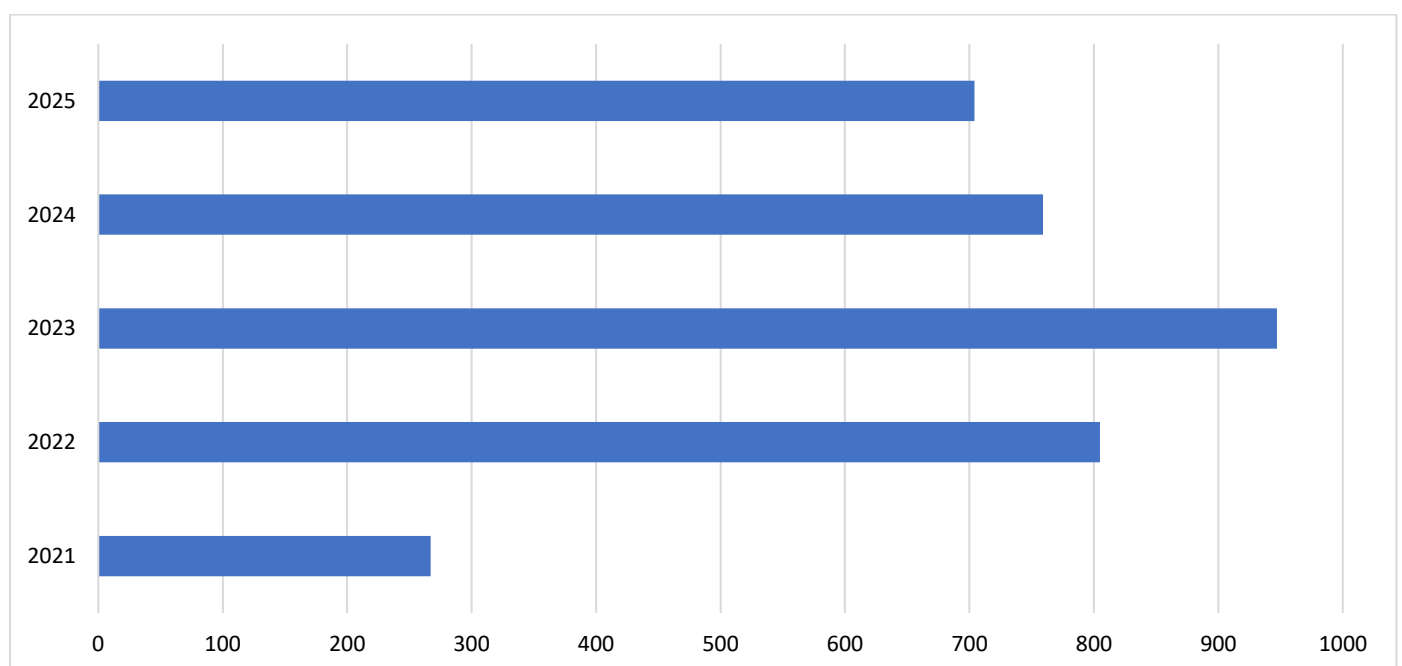
### 4.3. Työn vaarojen selvittäminen ja arviointi

#### 4.3.1. Tapaturmaluettelon yhteenveto 2025

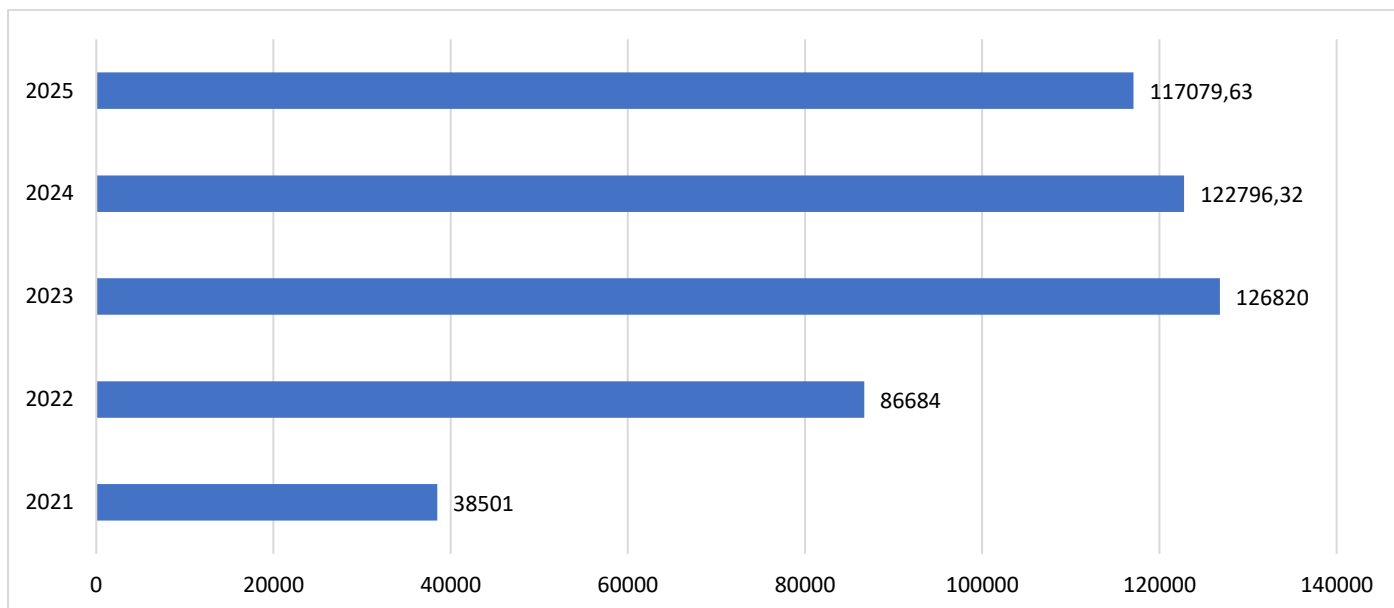
	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Tapahdus sattunut työpaikalla</b>	28	44	52	44	45
<b>Tapahdus sattunut työmatkalla</b>	1	5	1	2	2



	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Korvauspäivät: päivien lukumäärä, joilta on maksettu päivärahaa.</b>	267	805	947	759	704



	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Tapaturmakorvaukset €</b>	38 501	86 684	126 820	122 796,32	117 079,63



Työturvallisuuslain mukaan työnantajan on työn ja toiminnan luonne huomioon ottaen riittävän järjestelmällisesti selvítettävä ja tunnistettava työstä, työtilasta, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät sekä, milloin niitä ei voida poistaa, arvioitava niiden merkitys työntekijän turvallisuudelle ja terveydelle.

#### 4.4. Työterveydenhuolto ja työkykyä ylläpitävä toiminta

Sysmän kunnan työterveyshuollon palvelut tuotti vuonna 2025 Suomen Terveystalo Oy.

Lääkäreillä, työfysioterapeuteilla, työterveyspsykologeilla ja terveydenhoitajilla sairaanhoitokäyntejä oli vuonna 2025 yhteensä 735 kpl, terveystarkastuksia puolestaan 752.

Henkilöstön työterveydenhuoltoon kunta käytti vuonna 2025 yhteensä 323 564,12 euroa, vuonna 2024 vastaava luku oli yhteensä 261 056,04 euroa (nousua 23,9 %).

Korvattavista työterveyshuollon kustannuksista Kela korvaa korvausluokassa I 60 % ja korvausluokassa II 50 %. Laajassa työterveyshuollossa on myös työterveydellinen sairaanhoito sopimuksen mukaisin ehdoin.

Terveystarkastuksilla pyritään ennakoimaan ja tunnistamaan työkykyä uhkaavia tekijöitä ja edistämään työntekijöiden työ- ja toimintakuntoa. Työterveyshuollon asiantuntemusta tulisi hyödyntää paremmin myös uusien toimitilojen suunnittelussa, vanhojen työtilojen korjaus- ja muutostöissä sekä kalustehankinnoissa – erityisesti atk-kalusteiden hankinnoissa.

Kelan järjestämiin kuntoutuksiin myönnetään virkavapaus tai työloma palkallisena ja kunta saa kuntoutusrahan.

## 4.5. Muu tyhy- ja virkistystoiminta

Vuodesta 2013 on toiminut Sysmän kunnan virkistys- ja työhyvinvointitoimikunta, johon kuuluu henkilöstön edustaja kaikista työpisteistä, koollekutsujana ja sihteerinä toimii hallintojohtaja Tuula Mäkinen.

Vuoden 2020 alusta Sysmän kunnassa otettiin käyttöön henkilöstölle suunnattu liikunta- ja kulttuurietu. Vuoden 2024 alusta lukien käyttöön otettiin lisäksi hyvinvointietu. Liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedun arvo on 200,- €/hlö/vuosi. Vuoden 2024 alusta lukien otettiin käyttöön myös lounasetu.

## 5. YHTEISTOIMINTA

### 5.1. Yhteistoiminnan perusta

Henkilöstön ja työnantajan välinen yhteistoiminta kunta-alalla on perustunut yleissopimukseen yhteistoiminnasta ja sen perusteella paikallisesti tehtyihin yhteistoimintasopimuksiin. 1.9.2007 tuli voimaan yhteistoimintalaki, joka määrittelee kuntatyöpaikkojen yhteistoiminnan. Laki ei tuonut kunta-alalla olennaisia muutoksia aiempaan sopimukseen perustuvaan käytäntöön.

Yhteistoiminta on johtamisen väline, jonka avulla edistetään toiminnan tuloksellisuutta ja parannetaan henkilöstön työelämän laatua, kun henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien asioiden suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan.

Työpaikkatason yhteistoiminta on tärkein ja vaikuttavin yhteistoiminnan muoto. Kehityskeskustelu- ja työpaikkapalaverikäytäntöjen voidaan katsoa vakiintuneen työpaikkojen toimintamuodoiksi.

### 5.2. Henkilöstötoimikunta

Henkilöstön ja työnantajan edustajien muodostama henkilöstötoimikunta kokoontui v. 2025 kolme kertaa käsittelemään ja valmistelemaan yhteisiä henkilöstöä koskevia asioita.

Henkilöstötoimikuntaan kuuluvat Lilli Karola (pj.), Tanja Niskanen (vpj.), Lasse Peltonen, Tuija Pessa, Mia-Maria Lahti, Janne-Pekka Juutilainen, Kaisa Tyrni, Matti Mäkinen, Satu Juutilainen, Tapio Tonteri ja Tuula Mäkinen (siht.). Henkilöstötoimikunta käsittelee mm. henkilöstöraportin 2024 ja henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2026. Henkilöstötoimikunnan toimikausi on valtuustokausi.

### 5.3. Työsuojelu

Henkilöstön ja työnantajan välisenä yhteistoimintaelimenä Sysmän kunnassa toimii nelijäseninen työsuojelutoimikunta, joka kokoontuu pääsääntöisesti neljä kertaa vuodessa sekä tarvittaessa. Toimikunnan jäsenet olivat: työsuojeluvaltuutetut Satu Juutilainen, työsuojeluasiahenkilö Matti Mäkinen on ollut työsuojeluvaltuutettu Satu Santakankaan sijaisena 1.1 – 25.1.2025 ja 1.5.2025 – 31.12.2025, työsuojelutoimikunnan jäsen Sanni Honkanen ja työsuojelupäällikkö Tapio Tonteri. Lisäksi työsuojelutoimikunnan kokouksissa työterveyshuoltoa edustaa työterveyshoitaja Outi Laitila sekä lomituksessa työterveyshoitaja Sari Salo.

Työsuojelutoimikunnan tehtävänä on edistää molemminpuolista vuorovaikutusta. Se käsittelee kunnan organisaatioon ja henkilöstön toimintaan liittyviä henkilöstölle merkityksellisiä asioita ja vastaa työsuojelutoiminnasta. Työsuojelupäällikkö on toimikunnassa työnantajan edustajana ja työsuojeluun liittyvien asioiden esittelijänä. Kun aluehallintovirastot lakkautettiin, työsuojelu kuuluu valtakunnallisesti Lupa ja valvontaviraston alaisuuteen. Eli on nyt Lupa- ja valvontaviraston työsuojeluosasto ja toimii valtakunnallisena työsuojeluviranomaisena.

Vuonna 2025 on tehty työsuojelutarkastuksia ja työpaikkaselvityksiä. AVI teki työsuojelutarkastuksen yhteiskoululle 4.3.2025. Terveystalo teki työpaikkaselvityksen perhepäiväkoti Ulpukkaan ja kirjastoon 8.5.2025 sekä varhaiskasvatukseen 3.12.2025.

Työsuojelupäällikkö Tapio Tonteri osallistui työsuojelukoulutukseen 14.5.2025 (työsuojelupäällikön jatkokoulutus) ja työsuojelun jatkokurssille 4.11.2025 (työhyvinvointi) jotka järjesti Suomen Ensiapukoulutus. Satu Juutilainen osallistui Työsuojelun neuvottelupäiville 27.11-28.11.2025.

Perehdyttämisen ja työnopastuksen toimintaohje sekä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun toimintamalli päivitettiin. Ohjeet ovat tarkoitettu esimiehille toimintaohjeeksi.

Vuoden päätteeksi järjestettiin työsuojeluvaalit. Lomittajien työsuojeluvaltuutetuksi kaudelle 2026–2029 valittiin Matti Mäkinen ja 1. varavaltuutetuksi Jan Toomela. 2. varavaltuutettua ei voitu valita ehdokkaiden puuttumisen takia. Kunnan toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutetuksi kaudelle 2026–2029 valittiin sopuvalinnalla Satu Juutilainen ja 1. varavaltuutetuksi Janne-Pekka Juutilainen. 2. varavaltuutettua ei voitu ehdokkaiden puutteesta valita. Henkilöstön edustajaksi työsuojelutoimikuntaan valittiin Sanni Honkanen.

Työsuojelun tärkein tehtävä on terveellisten ja turvallisten työolosuhteiden turvaaminen kaikille kunnan palveluksessa oleville työntekijöille. Tavoitteellinen työsuojelutyö sekä työsuojelun merkittävyyden sisäistäminen ovat toiminnan perusta.

Vahinkovakuutusyhtiön tapaturmavahinko- ja korvaustilastojen perusteella voidaan todeta, että työtapaturmien määrä vuonna 2025 oli 47 kpl, joista työmatkatapaturmien osuus oli 2 kpl. Tapaturmakorvaukset sekä korvauspäivien määrät ovat 117 079,63 euroa (704 työpäivää).

#### **5.4. Sisäinen tiedottaminen**

Kunnassa on käytössä intranet, sähköposti ja ilmoitustaulut sisäistä tiedottamista varten.

Henkilökuntainfoilla (mm. talousarvion laadinta), työpaikka- ja toimistopalavereilla sekä kehityskeskusteluilla on osallistumis- ja vaikuttamistehtävien lisäksi myös tärkeä tiedotuksellinen tehtävä.

Henkilöstön sisäisen tiedottamisen vahvistamiseksi syksyllä 2012 aloitettua henkilöstön aamuinfo käytäntöä, joka on koettu tarpeelliseksi, jatkettiin myös vuonna 2025. Tilaisuudet on suunnattu kunnan kaikille työntekijöille, ja ne järjestetään aina kunnanhallituksen kokousta seuraavana aamuna teamsilla. Tilaisuuksissa on tavoitteena tiedottaa henkilöstöä ajankohtaisista asioista. Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallituksen kokouksessaan tekemistä päätöksistä. Henkilöstöllä on myös itsellään mahdollisuus tiedottaa tilaisuudessa ajankohtaisista asioista.

## 5.5. Henkilöstön osaamisen kehittäminen

<b>Koulutuspäivät / vakituinen henkilöstö 31.12.2025</b>				
	<b>Palkalliset koulutuspäivät</b>	<b>Palkalliset koulutuspäivät</b>	<b>Palkattomat koulutuspäivät</b>	<b>Palkattomat koulutuspäivät</b>
	Koulutuspäivät yhteensä	Koulutuspäivät / vakituinen henkilöstö	Koulutuspäivät yhteensä	Koulutuspäivät / vakituinen henkilöstö
Ammatillinen henkilöstökoulutus	516	516	0	0
Muu koulutus	7	7	0	0

## 6. PALKKAUS JA HENKILÖSTÖKUSTANNUKSET

### 6.1. Henkilöstömenot

Palkkojen ja palkkioiden kokonaissumma eläke-, sosiaali- ja henkilösivukuluineen tilikaudella 2025 oli 13 740 650,30 (vuonna 2024: 14 294 554,34 €), luvut sisältävät myös eläkemenoperusteiset maksut.

<b>Palkkamenot 2025</b>	<b>€</b>	<b>%</b>
Palkat	11 341 458,63	81,23
Eläkekulut	2 061 980,35	14,77
Muut sivukulut	559 110,39	4,00
Henkilöstökorvaukset ja muut korjaukset	-221 899,07	
<b>Yhteensä</b>	<b>13 740 650,30</b>	

<b>Palkkamenot 2024</b>	<b>€</b>	<b>%</b>
Palkat	11 705 007,54	81,88
Eläkekulut	2 182 400,29	15,27
Muut sivukulut	407 146,51	2,85
<b>Yhteensä</b>	<b>14 294 554,34</b>	

<b>Käyttötalousmenot 2025</b>	<b>%</b>	<b>Käyttötalousmenot 2024</b>	<b>%</b>
Henkilöstömenot	53,62	Henkilöstömenot	57,28
Palvelut	27,30	Palvelut	25,99
Tarvike yms. ostot	4,19	Tarvike yms. ostot	0,42
Avustukset	11,35	Avustukset	10,43
Muut toimintakulut	3,54	Muut toimintakulut	2,17