Hyvinvointivaliokunta

Aika 29.10.2026 klo 17:15 - 19:41

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 68	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 69	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 70	Sysmän kunnan elokuvatoimen hoitaminen	5
§ 71	Vapaa-aikatoimen talousarvioehdotus vuodelle 2027 ja suunnitelmavuosille 2027-2029	7
§ 72	Varhaiskasvatuksen talousarvioehdotus vuodelle 2027 ja suunnitelmavuosille 2027-2029	8
§ 73	Sivistystoimen hallinnon talousarvioehdotus vuodelle 2027 ja suunnitelmavuosille 2027-2029	9
§ 74	Peruskoulun talousarvioehdotus vuodelle 2027 ja suunnitelmavuosille 2027-2029	10
§ 75	Keskiasteen koulutuksen (lukio, ammattikoulutus ja musiikkikoulutus) ja kansalaisopiston talousarvioehdotus vuodelle 2027 ja suunnitelmavuosille 2027-2029	11
§ 76	Soilan rahaston Jyväskylän asunnon myyminen ja uuden asunnon ostaminen	12
§ 77	Otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset	16
§ 78	Ilmoitusasiat	17
§ 79	Muut asiat	18

Osallistujat

Läsnä	Vuorensola Heli	Puheenjohtaja	
	Vuorinen Tuula	Varapuheenjohtaja	
	Sompi Johanna	Jäsen	
	Urpala Juha	Jäsen	
	Kyllönen Veikko	Varajäsen (Juhola)	
	Järvinen Eija	Vanh. ja vamm. neuvoston edustaja	Teams
	Nurminen Aada	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Kosonen Sara	Lukion opiskelijakunnan edustaja	
	Mäkinen Tuula	Esittelijä	
	Salminen Mari	Esittelijä	
	Leppänen Susanna	Asiantuntija	§ 71-75, 79
	Pessa Tuija	Asiantuntija	§ 71 ja 79
	Nieminen Sanna	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Elomaa Jukka		
	Hietamäki Sari		
	Juhola Hannu		
	Mononen Frida		
	Lehtosalo-Lönnberg Eevakaisa		

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.
(Laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista 617/2009)

Heli Vuorensola
puheenjohtaja

Sanna Nieminen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 68 - 79

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Juha Urpala
pöytäkirjantarkastaja

Veikko Kyllönen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan valmistuttua osoitteessa www.sysma.fi (KuntaL § 140)

asianhallintapäällikkö Sanna Nieminen

Ptk tark.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

HYVINVV 29.10.2026 § 68

Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HYVINVV 29.10.2026 § 69

Päätösehdotus	Hyvinvointivaliokunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.
Päätös	Hyvinvointivaliokunta valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Juha Urpalan ja Veikko Kyllösen.

Sysmän kunnan elokuvatoimen hoitaminen

HYVINVV 29.10.2026 § 70
204/02.08.00/2026

Kirjallista tarjousta on pyydetty Sysmän kunnan kanssa yhteistyössä elokuvatoimen hoitamisesta ajalle 1.1.2027 – 31.12.2029. Tarjouspyyntö oli kunnan kotisivuilla 31.8. – 28.9.2026. Kinon toimintakausi on elokuusta toukokuuhun.

Yhteistyökumppanin tehtäviin kuuluu Sysmän Kinon elokuvanäytösten toteuttaminen (2-4 kpl/viikko); Lippujen ja herkkujen myyminen, elokuvien esittäminen, ajantasaisten mainosmateriaalien esille laittaminen sekä esityksistä raportointi.

Lisäksi tehtäviin kuuluu yhteistyössä kunnan kanssa:
- Tilojen ja laitteiden kunnon ja toimivuuden seuraaminen
- Erillisten elokuvatapahtumien järjestäminen
- Yhteistyö Koulukinon, koulun, päiväkodin ja järjestöjen kanssa
- Sysmän Kinokerhon toiminnasta vastaaminen
- Elokuvatoiminnan kehittäminen sekä elokuvakulttuurin edistäminen

Tarjousten valintaperusteena on laatu. Palvelun hinta on kiinteä ja kilpailu käydään tarjoajien laadun pisteytyksellä. Tehtävän hoidon edellytyksenä on hallita laitteet ja järjestelmät sekä yhteistyökyky, järjestelykyky ja kyky itsenäiseen työskentelyyn.

Palvelun laadun kriteerit:
- Tarjoajan aiempi kokemus elokuvatoimen hoitamisesta: 1 piste per alkava vuosi, max. 10 pistettä. Tarkoittaa nimettyä vastuullista henkilöä.
- Osaaminen: Tarjoaja kirjoittaa elokuvatoimeen liittyvän osaamisensa tiiviisti yhdelle A4 sivulle. Arviointi 0, 1, 3 tai 5 pistettä, max. 5 pistettä. 1 piste: aiempaa kinotoimintaan liittymätöntä elokuva-alan osaamista, 3 pistettä: aiempaa kinotoimintaan liittyvää elokuvien hankintaosaamista, 5 pistettä: edellisen lisäksi aiempaa kinotoimintaan liittyvää markkinointi- ja myyntikokemusta.
- Referenssit: Referenssit yhteistyökyvystä, järjestelykyvystä ja kyvystä itsenäiseen työskentelyyn. 1 piste per referenssi, max. 5 pistettä.
YHTEENSÄ max. 20 pistettä. Tasatilanteessa ratkaisee arpa.

Sopimuskausi on kolme vuotta. Tehtävän hoitamisesta maksetaan 3 800,- euroa alv 0%/vuosi. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on 11 400 euroa (alv 0 %) koko sopimuskaudelta.

Tarjouksia saatiin määräaikaan 28.9.2026 klo 15.00 mennessä yksi kappale. Tarjouksen jätti Sysmän Kirjakyläyhdistys ry.

Valmistelija

Nimi: Tuula Mäkinen
Tehtävänimike: hallintojohtaja
Puh: 044 713 4505
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta päättää, että Sysmän kunnan elokuvatoimen yhteistyössä kunnan kanssa hoitaa ajalla 1.1.2027-31.12.2029 Sysmän Kirjakyläyhdistys ry.

Tehtävän hoitamisesta maksetaan 3 800 euroa alv 0 %/vuosi.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Vapaa-aikatoimen talousarvioehdotus vuodelle 2027 ja suunnitelmavuosille 2027-2029

HYVINVV 29.10.2026 § 71
318/02.02.00/2026

Valmistellussa alustavassa talousarviossa vapaa-aikatoimen menot olivat 1 545 112 euroa ja tulot 170 130 euroa.

Talousarvioesitykset ovat esityslistan ohessa.

Valmistelija

Nimi: Tuula Mäkinen
Tehtävänimike: hallintojohtaja
Puh: 044 713 4505
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä vapaa-aikatoimen talousarvioehdotuksen vuodelle 2027 ja suunnitelmavuodet 2027-2029.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Merkitään, että talouspäällikkö Susanna Leppänen ja hyvinvointipäällikkö Tuija Pessa esittelivät asiaa kokouksessa.

Varhaiskasvatuksen talousarvioehdotus vuodelle 2027 ja suunnitelmavuosille 2027-2029

HYVINVV 29.10.2026 § 72
319/02.02.00/2026

Valmistellussa alustavassa talousarviossa varhaiskasvatuksen menot olivat 1 220 604 euroa ja tulot 33 209 euroa.

Talousarvioesitykset ovat esityslistan ohessa.

Valmistelija

Nimi: Riitta-Sisko Niemistö
Tehtävänimike: varhaiskasvatuspäällikkö
Puh: 044 713 4535
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen talousarvioehdotuksen vuodelle 2027 ja suunnitelmavuodet 2027-2029.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Merkitään, että talouspäällikkö Susanna Leppänen esitteli asiaa kokouksessa.

Sivistystoimen hallinnon talousarvioehdotus vuodelle 2027 ja suunnitelmavuosille 2027-2029

HYVINVV 29.10.2026 § 73
317/02.02.00/2026

Valmistellussa alustavassa talousarviossa sivistystoimen hallinnon menot olivat 60 535 euroa.

Esityslistan ohessa on ehdotus sivistystoimen hallinnon talousarvioksi vuodelle 2027 ja suunnitelmavuodet 2027-2029.

Valmistelija

Nimi: Tuula Mäkinen
Tehtävänimike: hallintojohtaja
Puh: 044 713 4505
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä sivistystoimen hallinnon talousarvioehdotuksen vuodelle 2027 ja suunnitelmavuodet 2027-2029

Päätös

Hyvinvointivaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Merkitään, että talouspäällikkö Susanna Leppänen esitteli asiaa kokouksessa.

Peruskoulun talousarvioehdotus vuodelle 2027 ja suunnitelmavuosille 2027-2029

HYVINVV 29.10.2026 § 74
320/02.02.00/2026

Valmistellussa alustavassa talousarviossa peruskoulun menot olivat 2 730 301 euroa ja tulot 60 208 euroa.

Esityslistan ohessa on ehdotus peruskoulun talousarvioksi vuodelle 2027 ja suunnitelmavuosille 2027-2029.

Valmistelija

Nimi: Mari Salminen
Tehtävänimike: rehtori
Puh: 044 713 4548
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä peruskoulun talousarvioehdotuksen vuodelle 2027 ja suunnitelmavuodet 2027-2029.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Merkitään, että talouspäällikkö Susanna Leppänen esitteli asiaa kokouksessa.

Keskiasteen koulutuksen (lukio, ammattikoulutus ja musiikkikoulutus) ja kansalaisopiston talousarvioehdotus vuodelle 2027 ja suunnitelmavuosille 2027-2029

HYVINVV 29.10.2026 § 75
321/02.02.00/2026

Valmistellussa alustavassa talousarviossa keskiasteen koulutuksen menot olivat 949 602 euroa ja siitä lukion menot olivat 872 748 euroa ja tulot 28 000 euroa. Kansalaisopiston menot olivat 71 810 euroa.

Talousarvioesitykset ovat esityslistan ohessa.

Valmistelija

Nimi: Mari Salminen
Tehtävänimike: rehtori
Puh: 044 713 4548
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä keskiasteen koulutuksen (lukio, ammatillinen koulutus ja musiikkikoulutus) ja kansalaisopiston talousarvioehdotuksen vuodelle 2027 ja suunnitelmavuodet 2027-2029.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Merkitään, että talouspäällikkö Susanna Leppänen esitteli asiaa kokouksessa.

Hyvinvointivaliokunta	§ 9	20.01.2026
Hyvinvointivaliokunta	§ 38	26.05.2026
Hyvinvointivaliokunta	§ 76	29.10.2026

Soilan rahaston Jyväskylän asunnon myyminen ja uuden asunnon ostaminen

HYVINVV 20.01.2026 § 9

Soilan rahaston sääntöjen mukaan rahaston tarkoituksena on toteuttaa Sievä, Sohvi ja Eine Soilan 6.4.1965 allekirjoittaman testamentin määräykset ”käyttää Sysmän Yhteiskoululle testamentatut varat Sysmässä syntyneiden, vähävaraisten, lahjakkaiden tyttöoppilaiden jatkokoulutuksen tukemiseen ja antaa Sysmän yhteiskoulun johtokunnalle vapaa harkintaoikeus omaisuuden hoitoa, rahaksimuuttamista yms. koskevissa asioissa.”

Rahaston hoitokuntana on Sysmän hyvinvointivaliokunta, ja se vastaa rahaston varojen käytöstä sääntöjen mukaiseen tarkoitukseen.

Soilan rahaston Jyväskylän Taitoniekantien asunnon myyntiä ja uuden asunnon ostoa keskeisemmältä paikalta on valmisteltu pyytämällä kolmelta Jyväskylän seudun kiinteistönvälittäjältä palvelutarjoukset. Tarjous on saatu annettuun määräaikaan mennessä 2 tarjoajalta, joista Suomala LKV Oy on valittu hinnan perusteella asunnon myyntitoimeksiannon toteuttajaksi.

Valmistelija

Nimi: Simo Sinervo
Tehtävänimike: rehtori
Puh: 044 713 4542
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta päättää, että Sysmän Yhteiskoulun Soilan rahaston Jyväskylän Taitoniekantien asunto voidaan myydä kevään 2026 aikana.

Hyvinvointivaliokunta valtuuttaa rahaston asiamiehen sopimaan kiinteistönvälittäjän kanssa asunnon myynnin hintapyynnöstä sekä tekemään sen jälkeen tarvittaessa mahdolliselle ostajalle alustavan ja sitomattoman myyntihintatarjouksen. Lopullisen sitovan päätöksen asunnon myymisestä tekee Soilan rahaston hoitokuntana Sysmän hyvinvointivaliokunta erillisellä päätöksellä.

Hyvinvointivaliokunta päättää, että rahaston asiamies voi ryhtyä valmistelemaan uuden asunnon hankkimista paremmalta paikalta Jyväskylän yliopiston kampusalueiden lähialueilta.

Hyvinvointivaliokunta	§ 9	20.01.2026
Hyvinvointivaliokunta	§ 38	26.05.2026
Hyvinvointivaliokunta	§ 76	29.10.2026

Hyvinvointivaliokunta valtuuttaa rahaston asiamiehen tekemään tarvittaessa alustavan sitomattoman ostohintatarjouksen. Lopullisen sitovan päätöksen asunnon ostamisesta tekee Soilan rahaston hoitokuntana Sysmän hyvinvointivaliokunta erillisellä päätöksellä.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Merkitään, että apulaisjohtaja Mari Salminen poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

HYVINVV 26.05.2026 § 38

Jyväskylän Taitoniekantie asunnosta on tehty ostotarjous 52 000 euroa, velattoman hintapyynnön ollessa 60 000 euroa. Tarjous on lähetetty hyvinvointivaliokunnan jäsenille tiedoksi sähköpostitse.

Valmistelija

Nimi: Mari Salminen
Tehtävänimike: vt.rehtori
Puh: 044 713 4548
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta valtuuttaa vt.rehtori Mari Salmisen myymään Taitoniekantie 13 asunnon (Asunto Oy Jyväskylän Kortekoti) ostotajouksessa olevalla 52 000 euron kauppahinnalla ja allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös

Ennen keskustelun avaamista vt. rehtori Mari Salminen teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

Hyvinvointivaliokunta valtuuttaa vt. rehtori Mari Salmisen myymään Taitoniekantie 13 asunnon (Asunto Oy Jyväskylän Kortekoti) ostotajouksessa olevalla 52 000 eurolla (velaton hinta).

Asunnon taloyhtiölaina on noin 15 200 euroa. Näin ollen kaupasta tuloutuu rahastolle noin 36 800 euroa.

Hyvinvointivaliokunta valtuuttaa vt. rehtori Mari Salmisen allekirjoittamaan kauppakirjan.

Hyvinvointivaliokunta	§ 9	20.01.2026
Hyvinvointivaliokunta	§ 38	26.05.2026
Hyvinvointivaliokunta	§ 76	29.10.2026

Hyvinvointivaliokunta hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa

HYVINVV 29.10.2026 § 76
22/02.07.00/2026

Hyvinvointivaliokunnan kokouksessa 26.5.2026 § 38 hyväksyttiin Taitoniekan 13 asunnon myyntitarjous ja valtuutettiin vt. rehtori Mari Salminen myymään asunto. Ostajaehdokas veti tarjouksensa pois, joten kaupanteko peruuntui ja asunnon myyntiä jatkettiin.

Asunnosta on tehty uusi ostotarjous, joka on voimassa 3.11.2026 saakka ja kauppakirjan allekirjoittaminen tapahtuu viimeistään 20.11.2026. Ostotarjous on 39.763,54 euroa (velaton kauppahinta). Asunnon taloyhtiölaina on 14.763,54 euroa (30.9.2026). Kaupasta tuloutuu rahastolle 25.000,00 euroa ja kauppahinta pysyy samana lainaosuuden muuttuessa. Ostaja on tietoinen tulevasta julkisivuremonttiin liittyvästä lainasta.

Tarjous on lähetetty hyvinvointivaliokunnan jäsenille sähköpostilla tiedoksi.

Valmistelija

Nimi: Mari Salminen
Tehtävänimike: rehtori
Puh: 044 713 4548
Email: etunimi.sukunimi@sysma.fi

Päätösehdotus

1. Hyvinvointivaliokunta hyväksyy ostotarjouksena kauppahinnan ehdoilla, että ostotarjouksessa mainittu viimeinen kaupantekopäivä voi siirtyä myyjästä johtumattomasta syystä osakekirjan sähköistämisen takia Maanmittauslaitoksessa ja myyjä vapautuu tässä tilanteessa vakiokorvauksen maksamisesta.
2. Hyvinvointivaliokunta valtuuttaa rehtori Mari Salmisen myymään Taitoniekantie 13 asunnon (Asunto Oy Jyväskylän Kortekoti) ostotarjouksessa olevalla velattomalla kauppahinnalla näin ollen kaupasta tuloutuu rahastolle 25.000,00 euroa, asunnon taloyhtiölainan ollessa 14.763,54 euroa (30.9.2026).
3. Hyvinvointivaliokunta valtuuttaa rehtori Mari Salmisen allekirjoittamaan kauppakirjan.

Hyvinvointivaliokunta	§ 9	20.01.2026
Hyvinvointivaliokunta	§ 38	26.05.2026
Hyvinvointivaliokunta	§ 76	29.10.2026

Päätös

Asia käsiteltiin kohta kerrallaan.

1. Hyvinvointivaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.
2. Hyvinvointivaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.
3. Hyvinvointivaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset

HYVINVV 29.10.2026 § 77

Hyvinvointivaliokunnan alaisten viranhaltijoiden julkiset päätökset ovat nähtävissä muutoksenhakuajan kunnan verkkosivuilla www.sysma.fi/viranhaltijapaatokset.

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta hyvinvointivaliokunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedokseen, ettei otto-oikeusmenettelyä varten saapuneita päätöksiä ollut tässä kokouksessa.

Ilmoitusasiat

HYVINVV 29.10.2026 § 78

Hyvinvointivaliokunnalle esitellään liitteessä mainitut ilmoitusasiat.

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Muut asiat

HYVINVV 29.10.2026 § 79

Hyvinvointivaliokunta keskusteli hyvinvointipäällikkö Tuija Pessan johdolla hyvinvointipäällikön, etsivän nuorisotyöntekijän, yhteisöohjaajan ja koulun nuorisotyöntekijän tehtäväjärjestelyistä ja niihin mahdollisesti tulevista muutoksista. Keskusteluun osallistui myös talouspäällikkö Susanna Leppänen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 68, § 69, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 77, § 78, § 79

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 70

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohje

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä y-tunnus
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Sysmän kunta
Valittulantie 5
19700 Sysmä

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä y-tunnus
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Sysmän kunta
Valittulantie 5
19700 Sysmä

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 76

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköisesti toimitetun asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan kirjeitse, se on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on hyvinvointivaliokunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Valittulantie 5, 19700 Sysmä
Käyntiosoite: Valittulantie 5, 19700 Sysmä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sysma.fi
Puhelinnumero: (03) 84310

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä henkilötunnus.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.