

Arkistotyöntekijän työsuhteen jatkaminen

Asianhallintapäällikkö pyytää lupaa jatkaa määräaikaisen arkistotyöntekijän työsuhdetta. Arkistotyöntekijä on työskennellyt kunnassa määräaikaisesti projektiluonteisissa tehtävissä 15.7.2022 alkaen. Hänen nykyinen työsuhteensa päättyy 31.12.2025.

Arkistotyöntekijän tehtävänä on ollut kunnanviraston arkistotiloissa olevan sekä kunnan muista toimipisteistä kunnanvirastolle tuodun aineiston seulonta ja järjestäminen. Asianhallintapäällikkö on tehnyt selvityksen työn edistymisestä ja jäljellä olevista tehtävistä. Työ on edistynyt kuluvana vuonna hyvin, mutta arkistotyöntekijää tarvitaan edelleen kesken oleviin päätearkiston seulonta- ja järjestämistehtäviin.

Asianhallintapäällikkö ehdottaa määräaikaisen arkistotyöntekijän työsuhteen jatkamista nykyisen työsuhteen päättymisen jälkeen ajalle 1.1.-31.12.2026. Palkkaukseen on varattu määräraha vuoden 2026 talousarviossa.

Päätös Hyväksyn asianhallintapäällikön pyynnön jatkaa arkistotyöntekijän työsuhdetta ajalle 1.1.-31.12.2026.

Peruste Sysmän kunnan hallintosääntö 35 §

Täytäntöönpano

10.12.2025

Peltonen Lasse
Vt. kunnanjohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu.
(Laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista 617/2009)

Jakelu Kunnanhallitus, asianhallintapäällikkö, arkistotyöntekijä, palkkasihteeri, järjestelmäasiantuntija, kulunvalvonta

Vt. kunnanjohtaja

10.12.2025

§ 13/2025

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 10.12.2025.

Päätöstä koskeva ote on lähetetty asianosaisille
sähköpostilla 10.12.2025.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sysmän kunta
Kunnanhallitus
Valittulantie 5
19700 Sysmä
kirjaamo@sysma.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sysmän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan
- asiakirjat, joihin vedotaan